

Программное обеспечение «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о зарплате для сотрудников»

Руководство для администраторов и пользователей

Редакция 1.0 версия 1.0.1.35 от 10.12.2022

Программное обеспечение «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о зарплате для сотрудников»

Оглавление	
Введение .....	3
Назначение .....	3
Сведения о правообладателях .....	3
1. Установка приложения .....	4
1.1. Установка локальной версии ПО .....	4
1.2. Установка ПО в сервисе 1С:FRESH .....	7
2. Работа с приложением .....	12
2.1. Запуск приложения .....	12
2.2. Заполнение данных для формирования справки о зарплате .....	12
2.3. Получение периодов работы, доходов и налогов .....	13
2.4. Данные о работодателе .....	17
2.5. Данные о работнике .....	18
2.6. Сервисные возможности .....	19
2.7. Вывод информации на печать .....	20
Поддержка пользователей .....	22

## **Введение**

### **Сокращения**

ОС — операционная система

ПО — программное обеспечение

НДФЛ — налог на доходы физических лиц

ФНС — Федеральная налоговая служба

РФ — Российская Федерация

### **Назначение**

Это руководство содержит информацию о работе с ПО Программное обеспечение «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о зарплате для сотрудников» для администраторов и пользователей.

С помощью ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о зарплате для сотрудников» пользователям конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия ред. 3.0» предоставлена возможность формировать для сотрудников предприятия справки о доходах и удержаниях. Сформированные справки о зарплате могут быть предъявлены в государственные организации, органы социальной защиты, банковские и кредитные учреждения, другому работодателю и т.д.

ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о зарплате для сотрудников» выводит пользователю информацию о полученных доходах и удержаниях сотрудника за период, который указывается пользователем. Пользователю ПО предоставляется возможность из общего дохода обособлять любые начисления, например, отпуска и выводить такие обособленные начисления отдельно от остальных доходов. Наряду с обособлением начислений, такая возможность предоставляется и для удержаний.

ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о зарплате для сотрудников» предоставляет пользователю возможность указать информацию о месте предъявления и основания выдачи справки сотруднику. После ввода данных в форму справки, ПО имеет возможность проверки заполнения обособленных доходов с удержанным НДФЛ, общих сумм доходов в разрезе ставок НДФЛ с общей суммы доходов, информации о корректности заполнения паспортных данных сотрудника, адресе проживания и т.д.

В «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о зарплате для сотрудников» предусмотрен вывод на экран монитора и возможности печати на принтер нескольких шаблонов справок о среднем зарплате сотрудников для предъявления по месту требования.

### **Сведения о правообладателях**

ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о зарплате для сотрудников» разработано на основе языка программирования 1С для конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятия ред. 3.0», авторские права на которую принадлежат организации ООО «1С». Авторские права на доработки и модификации принадлежат ООО «Диалог Софт» г. Улан-Удэ, ул. Балтахинова дом 15 офис 436.

# 1. Установка приложения

## 1.1. Установка локальной версии ПО

Для установки ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о зарплате для сотрудников», необходимо скачать файл, полученный по ссылке на сайте <https://soft03.ru>. Ссылка на скачивание файла ПО отправляется на адрес электронной почты, указанный в разделе «Моя учетная запись - Моя информация» в Личном кабинете пользователя на сайте Диалог Софт (<https://soft03.ru>).

На веб странице <https://soft03.ru/dlya-bukhgalterii/156-spravka-o-zarabotke-dlya-1sbp-red-3.html> ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о зарплате для сотрудников», нужно проверить минимальные требования к используемому ПО пользователя, как показано на рисунке 1. Текущую конфигурацию «1С:Бухгалтерия предприятия» и платформы «1С:Предприятие», если необходимо, то обновите версии до актуальной.

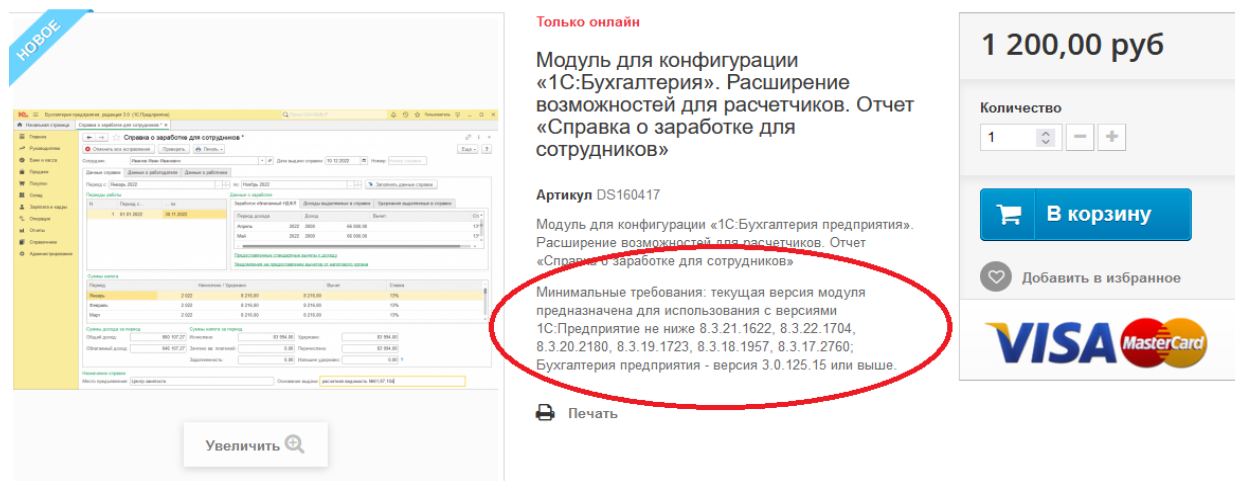


Рис. 1. Веб форма ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о зарплате для сотрудников» сайта soft03.ru

Нажмите на кнопку «В корзину», нажмите «Оформить заказ», далее следует нажать «Перейти к оформлению», на шаге 4 необходимо ознакомиться с условиями обслуживания и подтвердить свое согласие установкой «галочки» с соответствующим чекбоксом (Рис. 2)

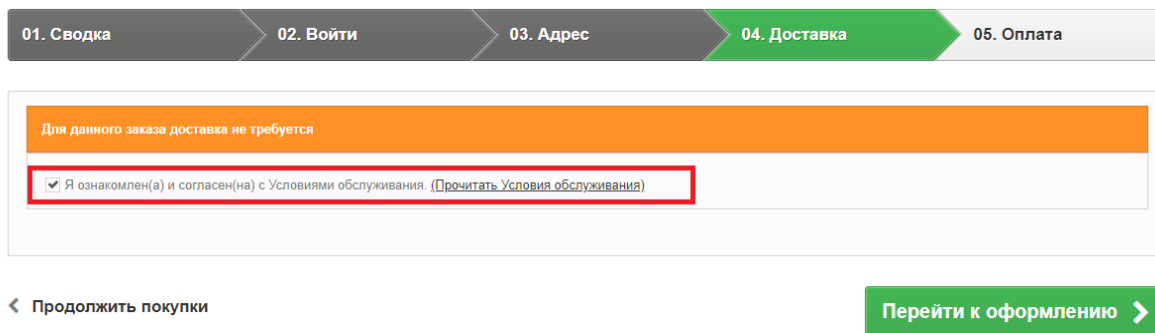


Рис. 2. Веб форма оформление заказа покупателя. Шаг №4 сайта soft03.ru

Нажмите «Перейти к оформлению», на следующем шаге нужно выбрать доступный вам способ оплаты и нажать «Я подтверждаю свой заказ». В полученном электронном письме нажать на гиперссылку

[EFD\\_00\\_0006138\\_РасширениеКонфигурацииБП\\_Справка\\_О\\_Зарплатке\\_1\\_0\\_1\\_35.cfe](#)

и сохранить полученный файл на жесткий диск или флэш носитель.

Выполнить авторизацию в программе «1С:Бухгалтерия предприятия» с правами администратора и перейти в пункт «Администрирование», в разделе «Администрирование» нажать на команду «Печатные формы и обработки», как показано на рисунке 3

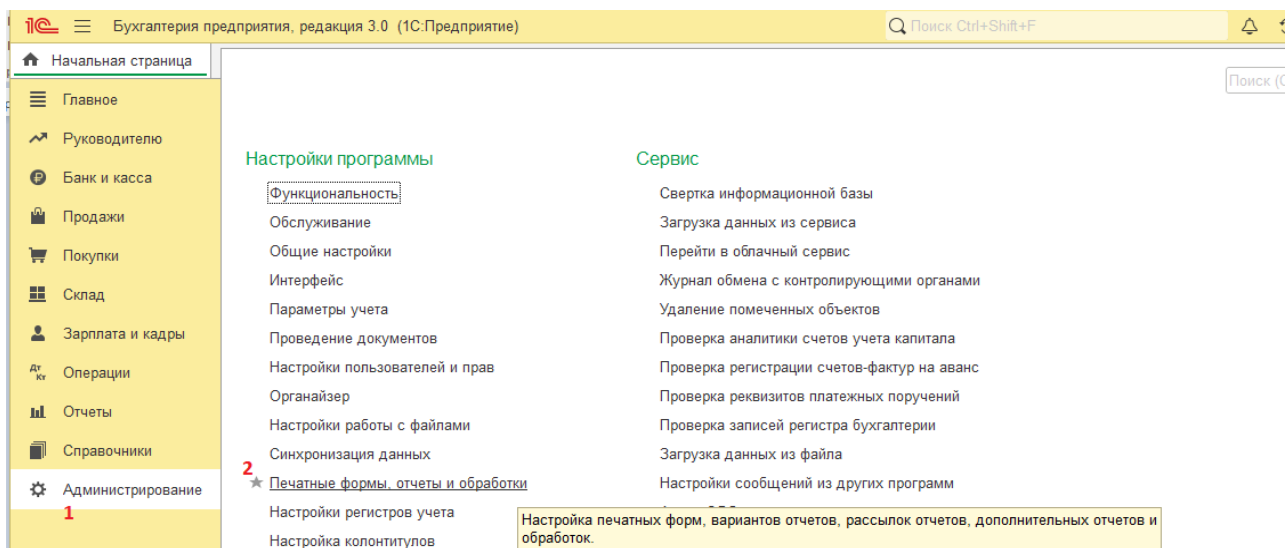


Рис.3. Раздел «Администрирование», команда «Печатные формы и обработки» конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятия»

В открывшемся окне «Печатные формы и обработки» нажмите команду «Расширения» (Рис. 4)

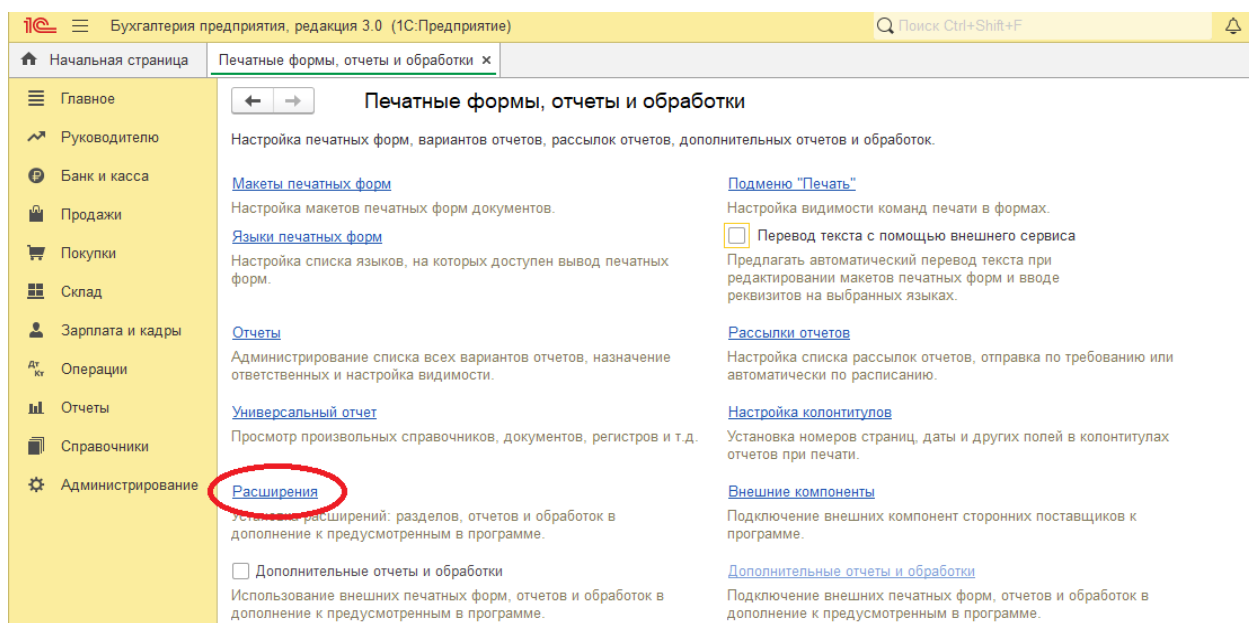


Рис. 4. Форма «Печатные формы, отчеты и обработки» конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятия»

В форме «Расширения» необходимо нажать на кнопку «Добавить из файла» (Рис. 5.)

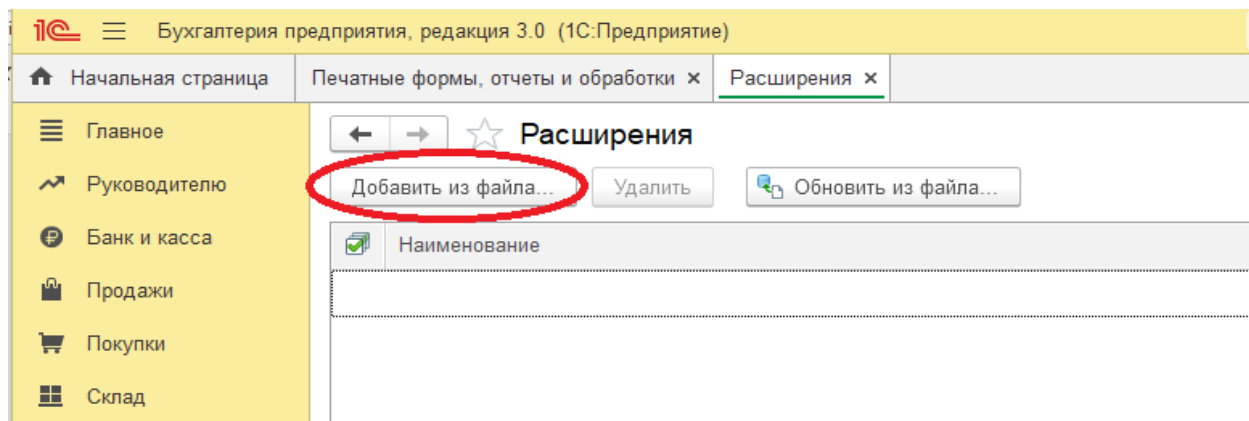


Рис. 5. Форма «Расширения» для подключения ПО в конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятия»

В появившемся окне «Предупреждения безопасности» нажать на кнопку «Продолжить» (Рис. 6)

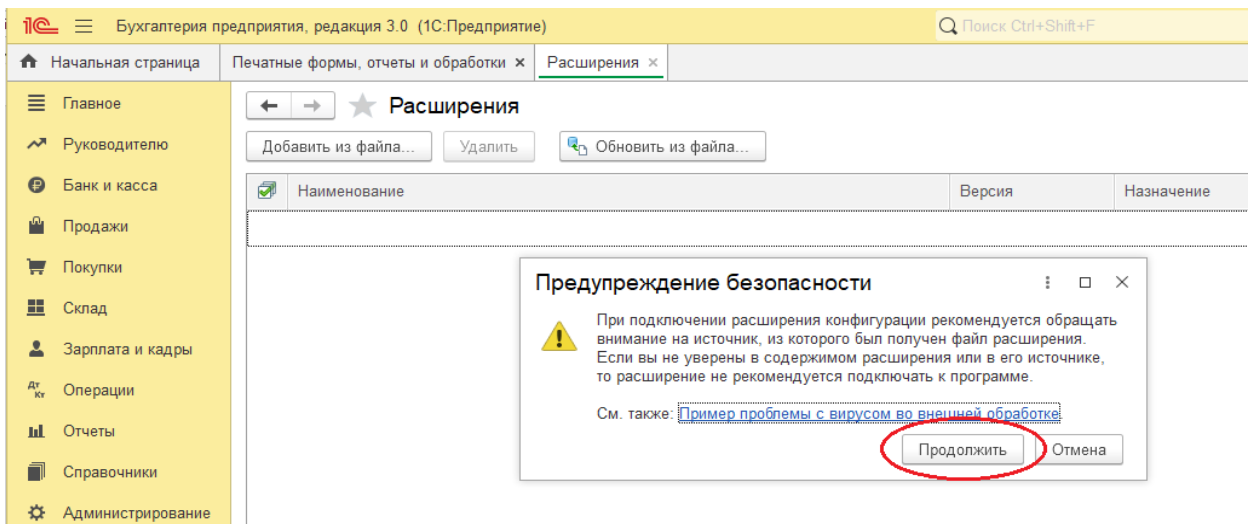


Рис. 6. Модальное окно «Предупреждения безопасности» конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятия»

В окне выбора «Выберете файл расширения конфигурации» выберете ранее сохраненный файл, например, из папки «Загрузки» и нажмите кнопку «Открыть», как показано на рисунке 7.

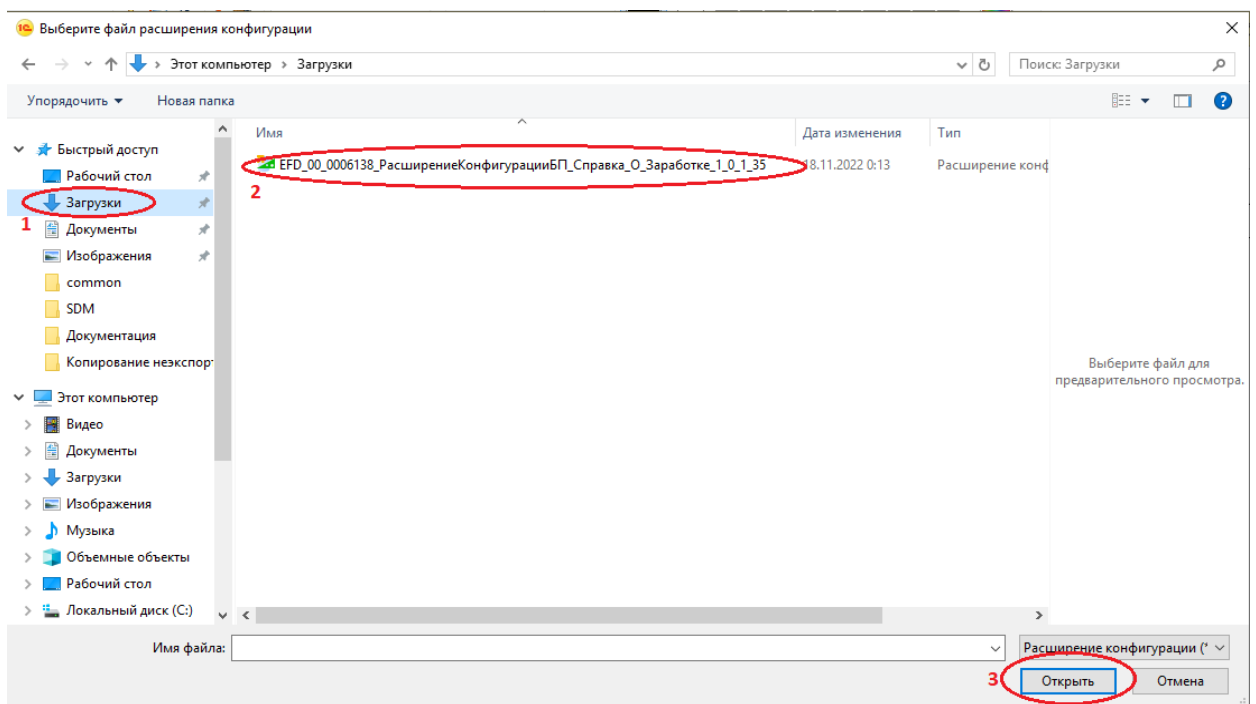


Рис. 7. Окно выбора файла с расширение конфигурации

Программа начнет подготавливать расширение к использованию, которое займет некоторое время (рис. 8)

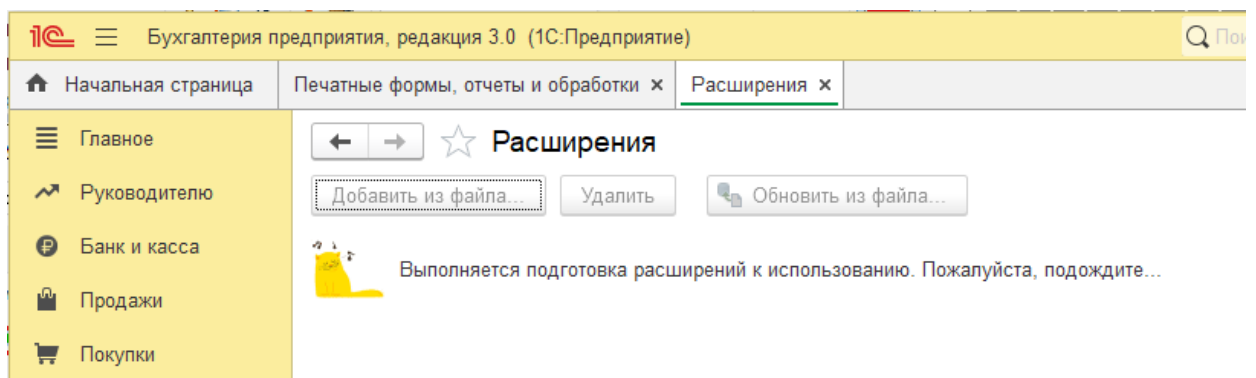


Рис. 8. Подготовка расширения к использованию в конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятия»

После подготовки расширения к использованию программа выведет окно, в котором выводится список подключенных расширений, в списке необходимо убрать галочку «Безопасный режим» и нажать на команду «Перезапустить», как показано на рисунке 9.

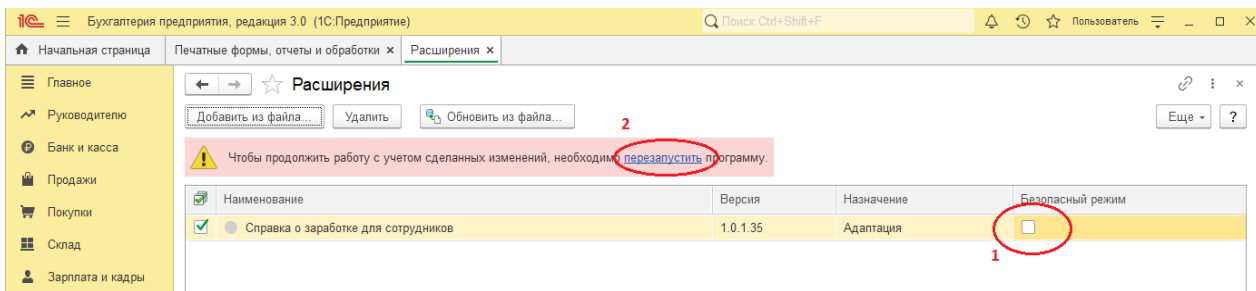


Рис. 9. Форма «Расширения» конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятия»

После перезапуска программы, необходимо убедиться, что расширение успешно подключено. Для этого необходимо перейти в пункт меню «Администрирование», в разделе «Администрирование» нажать на команду «Печатные формы, отчеты и обработки» (Рис. 3). В форме «Печатные формы, отчеты и обработки» нажать на команду «Расширения» (Рис. 4) и убедиться в наличии «зеленой» галочки в наименовании «Справка о зарплате для сотрудников». Наличие «зеленой» галочки свидетельствует об успешном подключении расширения (Рис. 10)

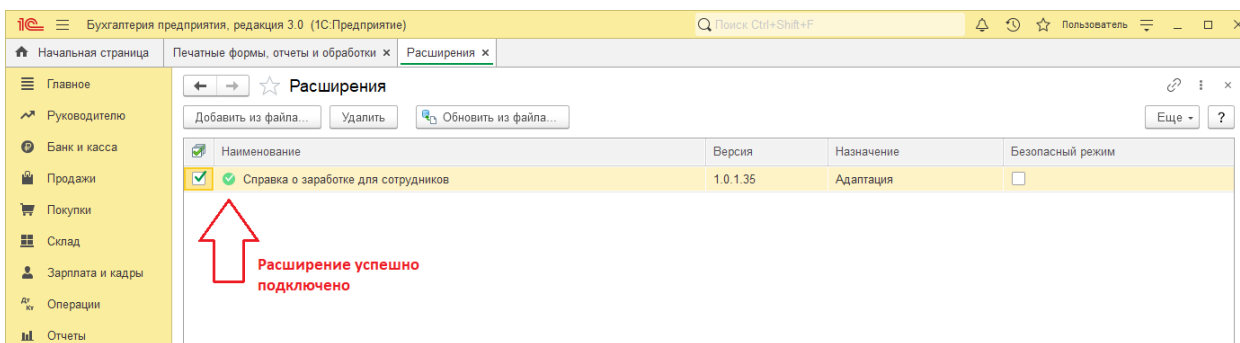


Рис. 10. Форма после подключение ПО для конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятия»

## 1.2. Установка ПО в сервисе 1С:FRESH

ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о зарплате для сотрудников» прошел аудит специалистами фирмы «1С» и поддерживает работу в облачном сервисе по технологии 1С:FRESH. Подключение ПО в облачном сервисе 1С:FRESH осуществляется несколькими способами:

1. Через вашего партнера фирмы-франчайзи
2. Самостоятельно через магазин расширений в вашем приложении в сервисе 1С:FRESH
3. Через нашу поддержку пользователей

### **Подключение ПО через партнера фирмы-франчайзи**

Необходимо передать в компанию, обслуживающую вашу «облачную» программу «1С:Бухгалтерия предприятия», скачанное вами ПО на жесткий диск или USB носитель. Ваш партнер, следуя методическим рекомендациям к облачному сервису, подготавливает публикацию и устанавливает ПО в вашу облачную базу. Для облачного сервиса 1С:FRESH методические рекомендации к загрузке расширения в сервис доступны по ссылке [https://1cfresh.com/articles/so\\_confext\\_load](https://1cfresh.com/articles/so_confext_load)

### **Самостоятельное подключение ПО в магазине расширений в сервисе 1С:FRESH**

Подключение ПО в магазине расширений в сервисе 1С:FRESH возможно активным пользователям сервиса с ролями: «Владелец абонента», «Администратор абонента» или «Пользователь абонента». Для возможности запуска информационной базы и установки ПО для программы «1С:Бухгалтерия предприятия» у пользователя сервиса необходимо наличие прав на «Запуск» или «Запуск и администрирование» приложения.

Запустите программу «1С:Бухгалтерия предприятия» в облачном сервисе из своего личного кабинета, например, это можно сделать после авторизации пользователя из личного кабинета «Менеджера сервиса» по ссылке <https://1cfresh.com/a/adm>

В окне «Начальная страница» необходимо нажать на гиперссылку «Магазин расширений», как показано на рисунке 11

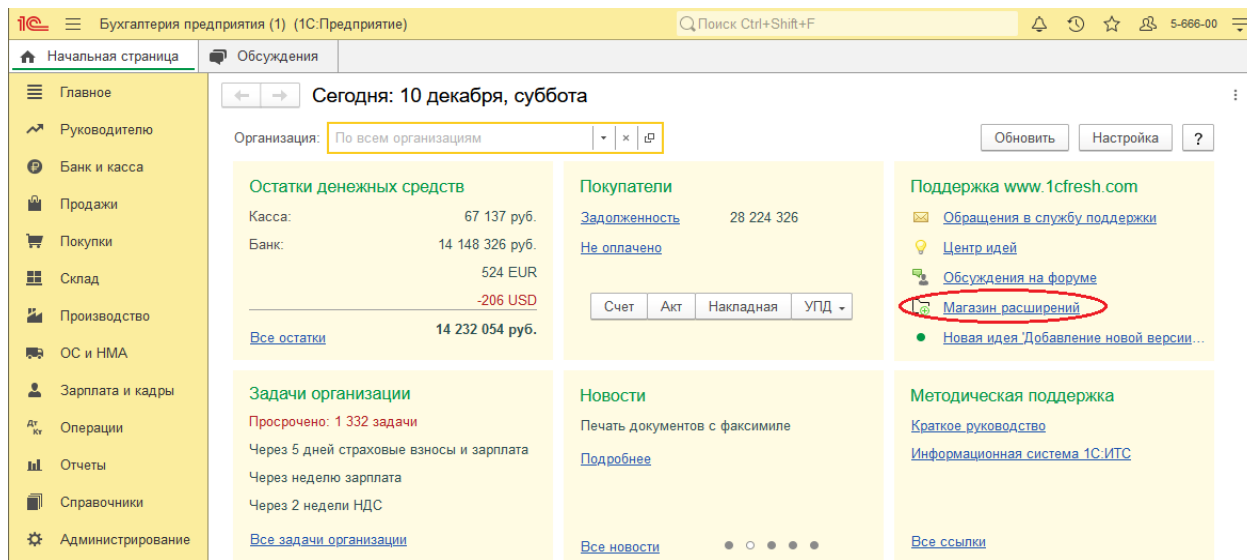


Рис. 11. Команда «Магазин расширений» в сервисе 1C:FRESH приложения «1С:Бухгалтерия предприятия»

Начнется загрузка списка всех доступных расширений для «1С:Бухгалтерия предприятия» в облачном сервисе 1C:FRESH, это займет некоторое время (Рис. 12)

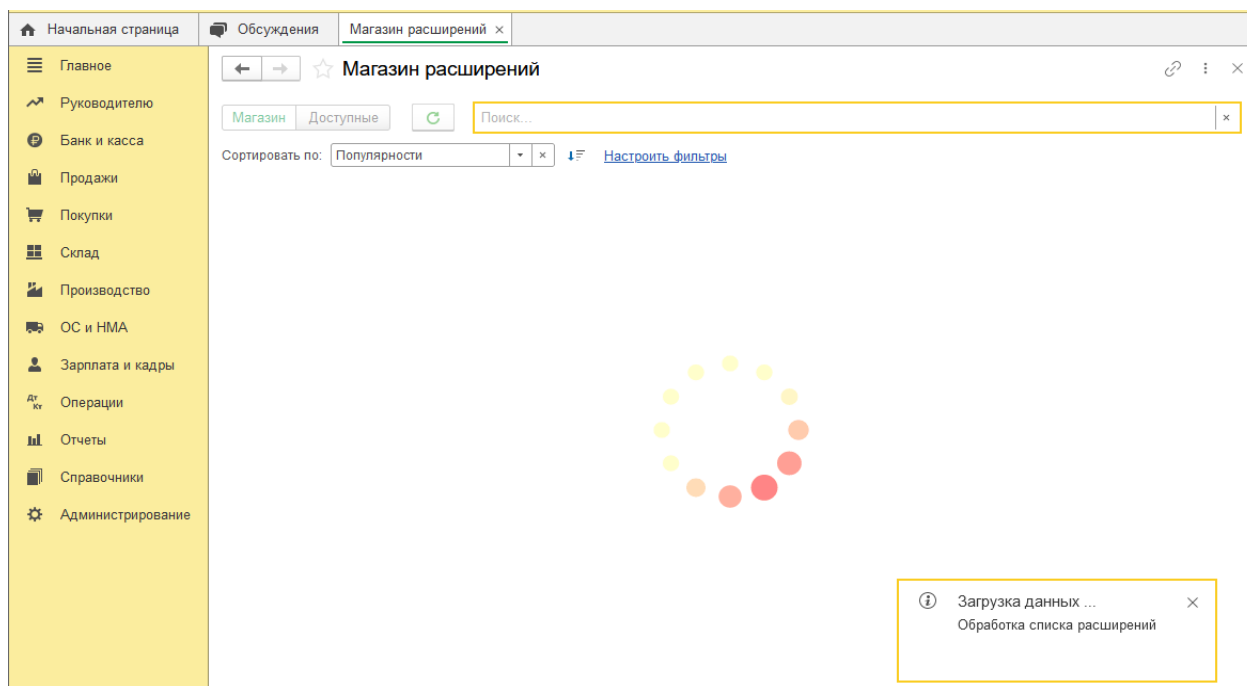


Рис. 12. Форма загрузки доступных расширений для приложения «1С:Бухгалтерия предприятия» в сервисе 1C:FRESH

После загрузки списка доступных расширений в сервисе 1C:FRESH, в окне поиска необходимо нажать на гиперссылку «Настроить фильтры» (Рис. 13)

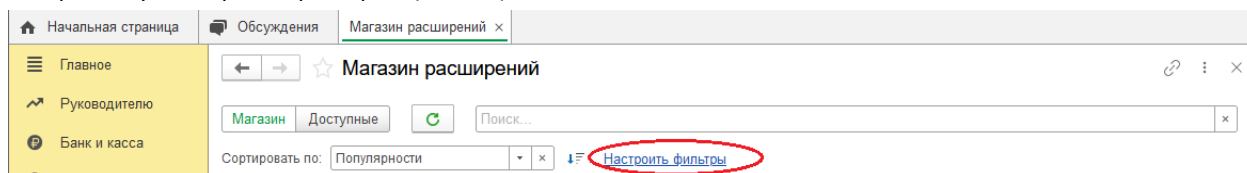


Рис. 13. Настройка фильтров списка расширений в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия» в сервисе 1C:FRESH

В информационном окне фильтра, необходимо выбрать разработчика «Диалог Софт». Программа найдет все расширения указанного разработчика, как показано на рис. 14.



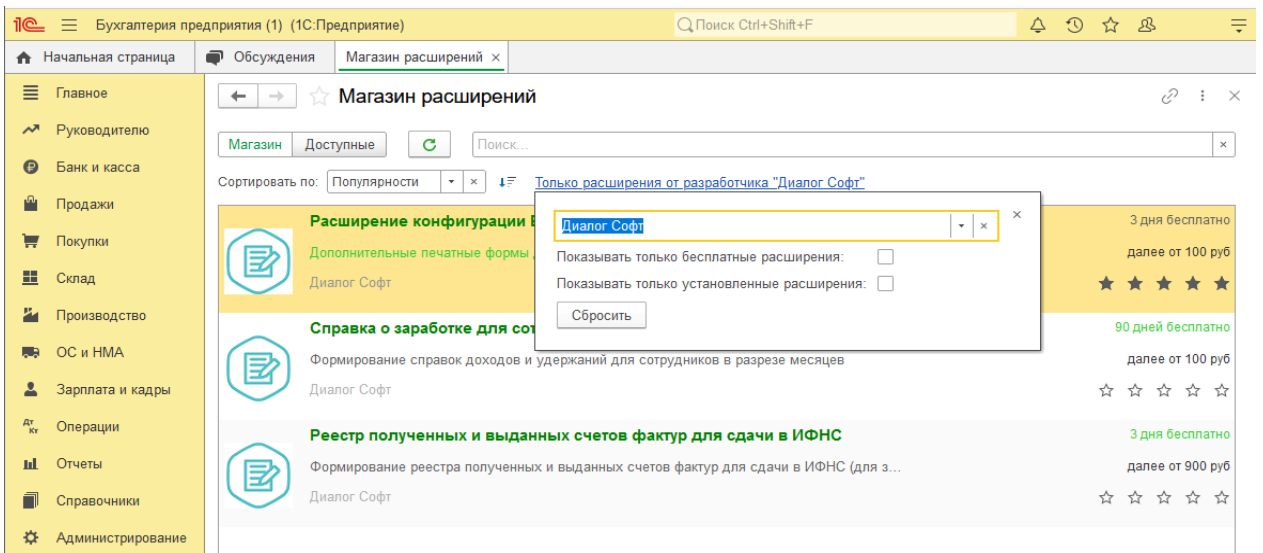


Рис. 14. Форма установки фильтра расширений разработчика «Диалог Софт» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия» в сервисе 1С:FRESH

В списке расширений необходимо выделить строку расширения с названием «Справка о зарплате для сотрудников(БП)» и нажать 2 раза левой кнопкой мыши, откроется форма, предназначенная для установки расширения, как показано на рис. 15

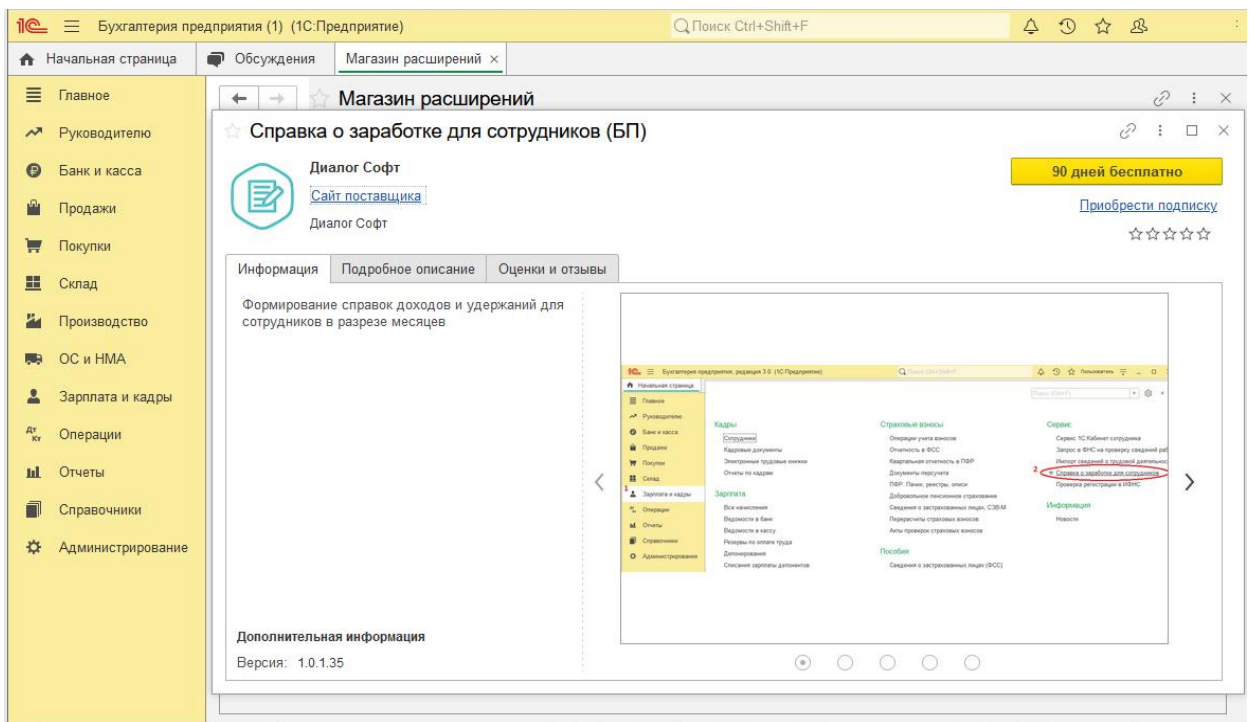


Рис. 15. Форма установки ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о зарплате для сотрудников» в сервисе 1С:FRESH

Нужно выбрать подходящий для вас тариф и подтвердить его нажатием соответствующей гиперссылки или кнопки. В открывшейся форме подтверждения установки ПО нажмите на кнопку «Да», как показано на рисунке 16.

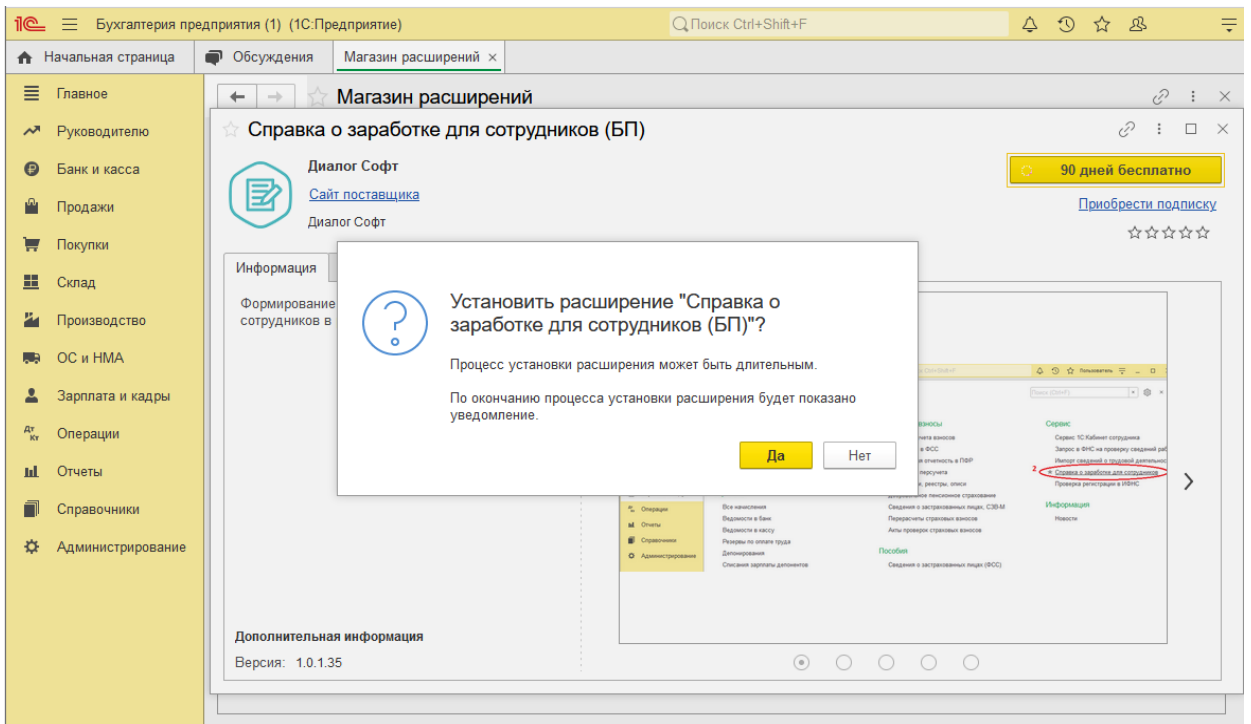


Рис. 16. Форма подтверждения установки расширения для пользователя магазина приложений в сервисе 1C:FRESH

После подтверждения пользователем установки ПО форма изменит свой статус на «Устанавливается», как показано на рисунке 17

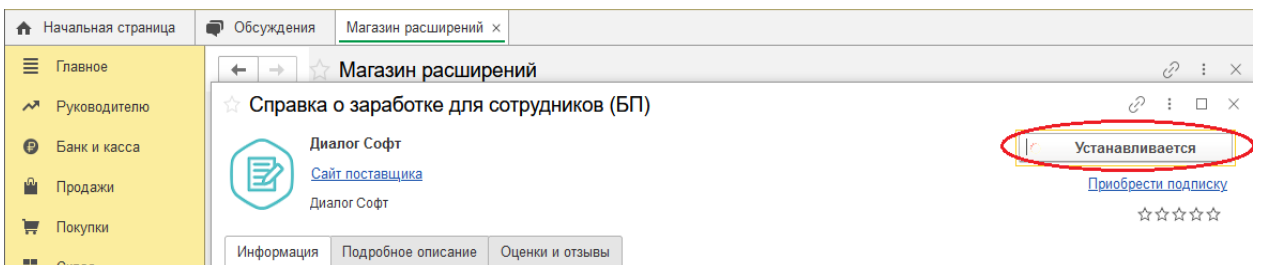


Рис. 17. Форма установки расширения со статусом «Устанавливается» для пользователя магазина приложений в сервисе 1C:FRESH

После успешной установки ПО, для строки с расширением программа изменит статус на «Установлено», как показано на рисунке 18

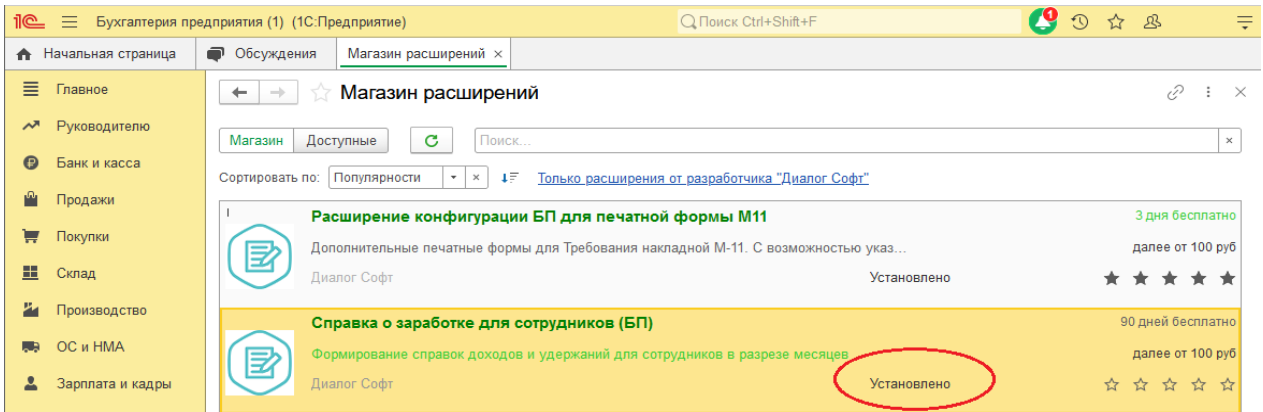


Рис. 18. Информационное окно успешной установки ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о зарплатке для сотрудников» в сервисе 1C:FRESH

### ***Через нашу поддержку пользователей***

Мы поможем с установкой ПО для приложения «1С:Бухгалтерия предприятия» в сервисе 1С:FRESH. Для установки ПО в информационную базу нашими специалистами у пользователя должен быть доступ в «Менеджер сервиса» по интернет адресу <https://1cfresh.com/a/adm> с наличием одной из следующих ролей – «Владелец абонента», «Администратор абонента» или «Пользователь абонента».

Подключение обычно не занимает более 10 минут и осуществляется бесплатно.

## 2. Работа с приложением

### 2.1. Запуск приложения

Для запуска ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о зарплате для сотрудников» необходимо на панели разделов перейти в пункт меню «Зарплата и кадры», меню «Сервис» нажать на гиперссылку «Справка о зарплате для сотрудников», как показано на рисунке 19

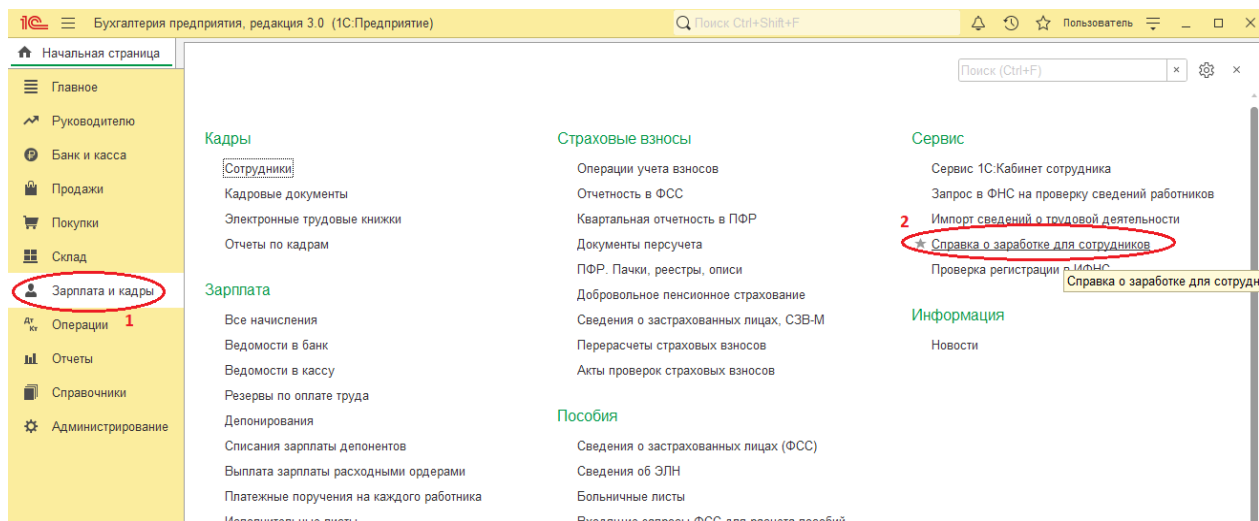


Рис. 19. Команда «Справка о зарплате для сотрудников» приложения «1С:Бухгалтерия предприятия»

### 2.2. Заполнение данных для формирования справки о зарплате

#### Заполнение шапки

Для заполнения шапки документа необходимо указать «Организацию», «Сотрудника», а также присвоить номер и дату выдачи справки, как показано на рисунке 20

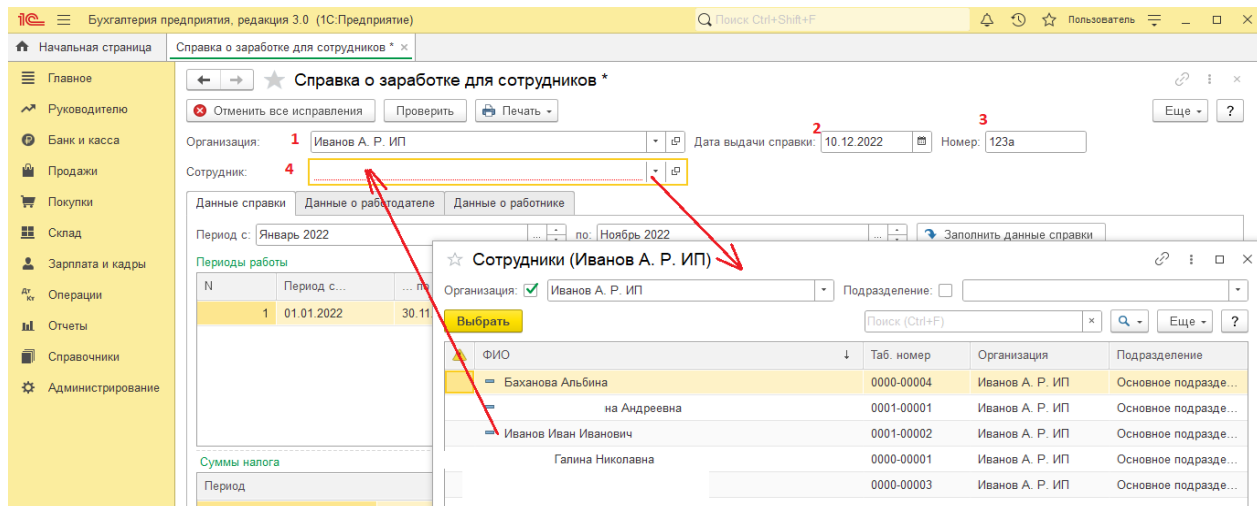



Рис. 20. Заполнение шапки в ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о зарплате для сотрудников» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия»

#### Заполнение периода

После открытия формы, программа автоматически заполняет поля периодов «Период с» и «Период по» равным 3 месяцам от текущей даты, а также доход сотрудника за этот период. Для изменения автоматически

назначенного периода, необходимо нажать на кнопку  напротив поля «Период с» и указать нужный месяц начала периода соответственно и нажать на кнопку «Выбрать», как показано на рисунке 21

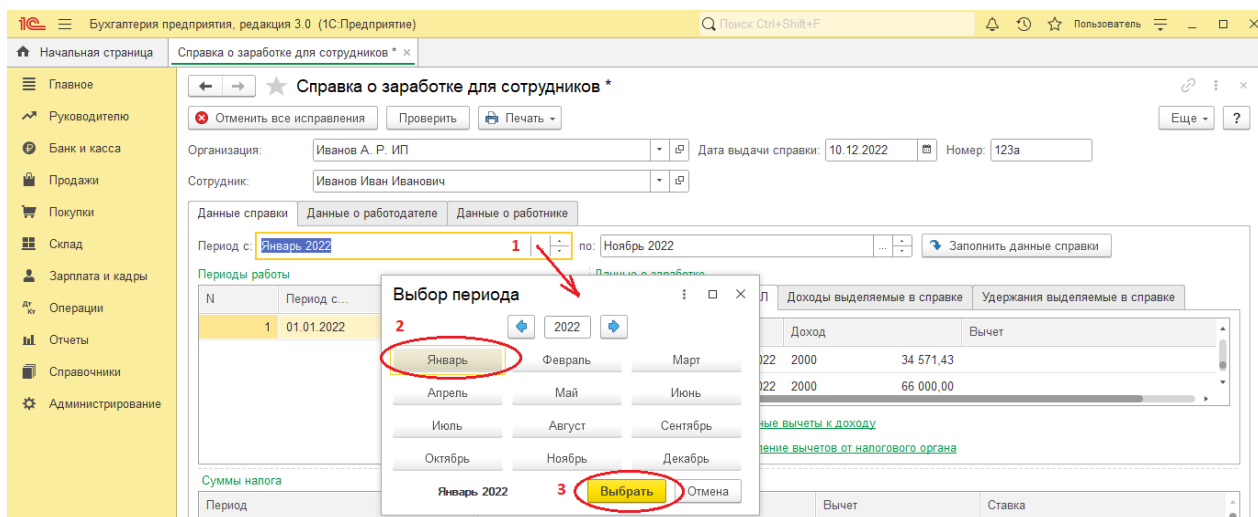


Рис. 21. Выбор периода заполнения справки для поля «Период с» в ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о зарплате для сотрудников» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия»

Аналогичным образом заполняется и поля окончания периода с названием «по».

#### Примечание

После изменения периода вручную, для получения новых данных справки, необходимо нажать на кнопку «Заполнить данные справки»

### 2.3. Получение периодов работы, доходов и налогов

После указания всех необходимых данных в форме справки (см. п.2.2) необходимо нажать на кнопку «Заполнить данные справки». Программа автоматически заполнит данные закладок «Данные справки», «Данные о работодателе» и «Данные о работнике»

#### Закладка «Данные справки»

В форме ПО «Данные справки» заполняются таблицы с данными - «Периоды работы», «Данные о зарплате» и «Суммы налога», как показано на рисунке 22

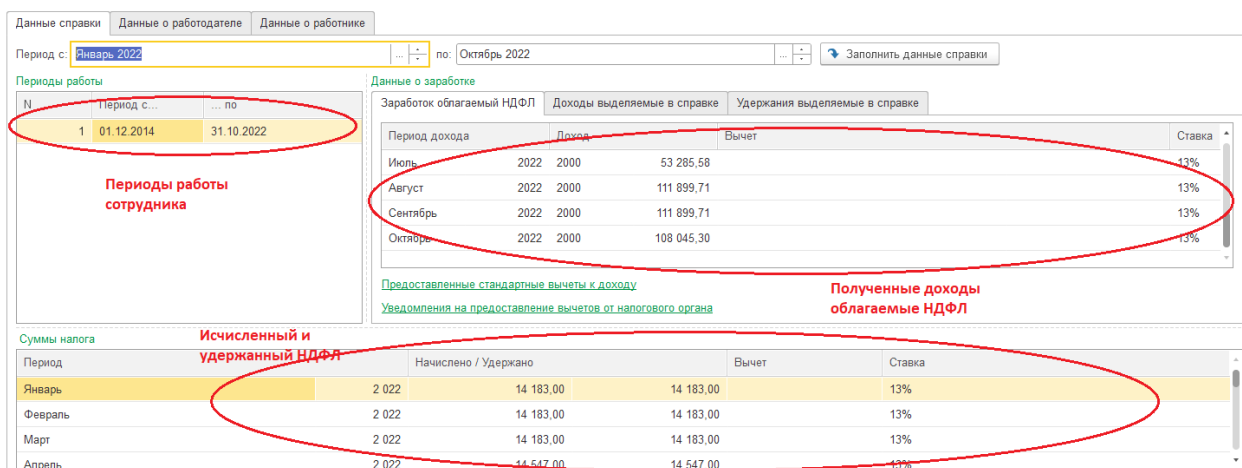


Рис. 22. Полученные данные сотрудника по периодам работы, по облагаемым доходам, исчисленному и удержанному НДФЛ в разрезе кодов дохода по НДФЛ, лет и месяцев в ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о зарплате для сотрудников» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия»

В таблице «Периоды работы» указываются данные о страховых периодах сотрудника в указанной организации. Автоматически заполненные даты периодов работы можно изменить. Менять можно как существующие даты, так и добавлять новые периоды работы сотрудника.

Для изменения даты периода работы сотрудника в строке периода, подлежащей изменению необходимо 2 раза нажать на левую кнопку мыши в соответствующей ячейке периода и произвести редактирование ячейки, как показано на рисунке 23

Периоды работы		
N	Период с...	... по
1	01.12.2014	31.10.2022



Корректируемый период

Рис. 23. Корректировка «Периода работы» в ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия»

По окончании редактирования данных необходимо нажать на клавишу «ENTER»

*Примечание*

Корректировка ячейки с периодом «по» производится аналогичным образом

Для добавления нового периода работы сотрудника, необходимо нажать на правую кнопку мыши и появившемся контекстном меню нажать на подменю «Добавить», как показано на рисунке 24

Периоды работы			Данные о заработке	
N	Период с...	... по	Заруботок облагаемы	
1	01.12.2014	31.10.2022	Период дохода	
			<div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;"> <span style="color: green; font-weight: bold;">+</span> Добавить <span style="float: right;">Ins</span> </div>	
			<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; display: inline-block;"> <span style="color: green; font-weight: bold;">+</span> Скопировать <span style="float: right;">F9</span> </div>	

Рис. 24. Добавление нового периода работы сотрудника в ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия»

В появившейся новой строке необходимо указать данные с ячейками «Период с...» и «... по» и нажать на клавишу «ENTER», как показано на рисунке 25

Периоды работы		
N	Период с...	... по
1	01.12.2014	31.10.2022
2	01.11.2022	06.12.2022

Рис. 25. Заполнение ячеек с добавленным периодом работы в ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия»

Таблица «Данные о заработке» содержит несколько закладок.

Закладка «Заруботок облагаемы НДФЛ» автоматически заполняется данными о доходах сотрудника за период с учетом месяца, полученного вида дохода (зарплата, отпуск, суммы премий и т.д.) и ставок НДФЛ.

В колонке «Период дохода» программа выводит данные о месяце и года получения дохода.

В колонке «Доход» программа выводит данные о виде дохода НДФЛ, согласно «Налоговому кодексу РФ» и классификатору, утвержденному ФНС РФ и сумму полученного дохода сотрудником за этот период и сумме полученного дохода сотрудником.

В колонке «Вычет» программа, при предоставлении сотруднику, выводит сумму и вычет с предоставленным кодом 620, что означает «Иные суммы, уменьшающие налоговую базу в соответствии с положениями главы 23 «Налог на доходы физических лиц» части второй Налогового кодекса Российской Федерации». В колонке «Вычет» можно указать только предоставленный вычет с кодом 620.

В колонке «Ставка» программа выводит данные о ставке налога на доходы (13,35 и т.д.) процентов.

Так все доходы выводятся в одной закладке «Заработок облагаемый НДФЛ» (см. рис. 26), пользователю предоставляется возможность выполнять контроль и, при необходимости, осуществлять корректировку данных доходов, периодов получения и т.д.

Заработок облагаемый НДФЛ					
		Доходы выделяемые в справке		Удержания выделяемые в справке	
Период дохода	Год	Код	Доход	Вычет	Ставка
Апрель	2022	2000	111 899,71		13%
Май	2022	2000	111 899,71		13%
Июнь	2022	2012	148 048,12	620	2 000,00 13%
Июль	2022	2000	53 285,58		13%
Август	2022	2000	111 899,71		13%

Рис. 26. Закладка «Заработок облагаемый НДФЛ» таблицы «Данные о заработке» в ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия»

При заполнении данных о доходах сотрудника, ПО учитывает факт предоставления стандартных или имущественных вычетов к доходу, для их просмотра необходимо нажать на зеленую гиперссылку с названием «Предоставленные стандартные вычеты к доходу», как показано на рисунке 27

Заработок облагаемый НДФЛ					
		Доходы выделяемые в справке		Удержания выделяемые в справке	
Период дохода	Год	Код	Доход	Вычет	Ставка
Сентябрь	2022	2000	111 899,71		13%
Октябрь	2022	2000	108 045,30		13%

[Предоставленные стандартные вычеты к доходу](#)

Код вычета	Сумма вычета
126/114	8 400,00

Рис. 27. Предоставленные стандартные/имущественные вычеты к доходу сотрудника в ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия»

**Примечание**

Для скрытия информации об уведомлении на предоставлении стандартных вычетов к доходу, необходимо повторно нажать на гиперссылку «Предоставленные стандартные вычеты к доходу»

В колонке «Код вычета» в ПО выводится информация о предоставленных сотруднику видах вычетов НДФЛ. Справочник не предполагает ввод или корректировку данных пользователем и содержит классификатор вычетов по НДФЛ, утвержденному ФНС РФ. В колонке «Сумма вычета» в ПО выводится общая сумма предоставленного вычета в суммовом выражении за период заполнения справки. Например, справка выдается сотруднику за 2 квартал текущего года. В 1 квартале текущего года, вычет сотруднику был предоставлен, а во втором квартале вычет не был предоставлен, например, по причине того, что доход сотрудника был превышен установленного предела. В таком случае, при формировании данных справки за 2 квартал текущего года, вычет для сотрудника отражен не будет.

При заполнении данных о доходах сотрудника, ПО учитывает наличие у сотрудника вычетов, которые предоставлены организацией, согласно уведомлению от налогового органа, посмотреть их можно, нажав на гиперссылку «Уведомления на предоставление вычетов от налогового органа», как показано на рисунке 28.

[Уведомления на предоставление вычетов от налогового органа](#)

Вычет	Дата	Номер	Код налогового органа
Имущественные	10.11.2022	145	0300

Рис. 28. Информация о предоставленных вычетах сотруднику от налогового органа к доходу в ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников» «1С:Бухгалтерия предприятия»

**Примечание**

Для скрытия информации об уведомлении на предоставлении вычетов от налогового органа, необходимо повторно нажать на гиперссылку «Уведомления на предоставление вычетов от налогового органа»

Закладка «Доходы выделяемые в справке» автоматически заполняется ПО при наличии отпускных начислений у сотрудника с кодом по НДФЛ - 2012(Суммы отпускных выплат). В некоторых случаях по требованию государственного органа в справке могут быть выделены отдельные виды доходов, различные отпускные выплаты или 13-ая зарплата. ПО позволяет выделить из общего доходы любые начисления, как облагаемые, так и не облагаемые НДФЛ.

В колонке «Период дохода» указывается месяц и год получения дохода, в колонке «Код дохода» указывается вид дохода согласно видам дохода по НДФЛ, в колонке «Начисление» указывается произвольное наименование дохода, например, для видам начислений с наименованиями видов расчета для кодов 2012 «Отпуск лицам, работающим в районах Крайнего Севера», «Отпуск основной» будет указано наименование – «Отпуск». В колонке «Сумма» указывается сумма полученного дохода сотрудника за период справки. В колонке «Облагается НДФЛ» устанавливается признак того, что начисления является объектом налогообложения по НДФЛ (Рис. 29)

Данные о зарплате

Заработок облагаемый НДФЛ		Доходы выделяемые в справке		Удержания выделяемые в справке	
Период дохода	Код дохода	Начисление	Сумма	Облагается НДФЛ	
Июнь	2 022 2012	Отпуск	148 048,12	<input checked="" type="checkbox"/>	

Рис. 29. Закладка «Доходы выделяемые в справке» таблицы «Данные о зарплате» в ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о зарплате для сотрудников» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия»

Если установлен флажок «Облагается НДФЛ» — это означает, что выделяемый доход уже **включен** в общую сумму доходов с определённым кодом дохода и его необходимо только выделить. В противном случае, если флажок не установлен, например, в случае необходимости выделения доходов, которые НДФЛ не облагаются, при печати макета, программа просуммирует данный вид дохода к общим суммам начислений за этот период, а код дохода для таких выделяемых начислений в таблице указать будет нельзя.

*Примечание*

Наличие галочки «Облагается НДФЛ» для начисления так же проверяется программой на правильности заполнения справки облагаемых доходов исчисленных и удержанных сумм доходов.

*Примечание*

Так как формат макета печатной формы рассчитан на альбомный лист А4, не рекомендуется выделять количество начислений более 3-ех.

Закладка «**Удержания выделяемые в справке**» автоматически ПО не заполняется. Данные об удержаниях, указанные на закладке «Удержания выделяемые в справке» используются, в случае необходимости выделения отдельных удержаний из общей суммы удержанной суммы из доходов сотрудника, например, алименты. В колонке «Период» указывается месяц и год удержания у сотрудника, в колонке «Удержание» - произвольное наименование удержания, в колонке «Сумма» указывается сумма, удержанная из дохода сотрудника (Рис. 30)

Данные о зарплате

Заработок облагаемый НДФЛ		Доходы выделяемые в справке		Удержания выделяемые в справке	
Период	Удержание	Сумма			
Январь	2 022 Алименты	2 400,00			

Рис. 30. Закладка «Удержания выделяемые в справке» таблицы «Данные о зарплате» в ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о зарплате для сотрудников» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия»

**Таблица «Суммы налога»**

Таблица заполняется автоматически согласно имеющимся данными об исчисленном и удержанном НДФЛ у сотрудника, которому выдается справка.

В колонке «Период» выводится информация о месяце и годе удержания НДФЛ, в колонке «Начислено/Удержано» выводится информация о сумме исчисленного и удержанного НДФЛ за период, в колонке «Вычет» выводится информация о предоставленных вычетах к доходам сотрудника, например, такой вычет может быть с кодом 501 («Вычет из стоимости подарков, полученных от организаций и индивидуальных предпринимателей»). Если вычета к доходу сотруднику не было предоставлено, то в колонке будет нулевое значение. В колонке «Ставка» выводится информация о процентной ставке налога НДФЛ, согласно которой проводилось удержание из дохода (Рис. 31)



Суммы налога				
Период		Начислено / Удержано	Вычет	Ставка
Январь	2 022	14 183,00	14 183,00	13%
Февраль	2 022	14 183,00	14 183,00	13%
Март	2 022	14 183,00	14 183,00	13%

Рис. 31. Таблица «Суммы налога» в ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о зароботке для сотрудников» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия»

#### Итоговые суммы полученных доходов и налогов

ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о зароботке для сотрудников» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия» для удобства работы пользователей автоматически заполняет итоговые сумму полученных доходов и удержанных налогов за формируемый период для сотрудника (Рис. 32)

Суммы дохода за период		Суммы налога за период	
Общий доход:	1 092 676,97	Исчислено:	140 956,00
Облагаемый доход:	1 084 276,97	Удержано:	126 910,00
		Зачтено ав. платежей:	0,00
		Перечислено:	126 910,00
		Задолженность:	14 046,00
		Излишне удержано:	0,00 ?

Назначение справки: Показатель рассчитывается как: Сумма налога удержанная + Сумма задолженности - Сумма налога исчисленная ×

Рис. 32. Рассчитанные итоговые суммы доходов и налогов в ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о зароботке для сотрудников» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия»

В поле «Общий доход» выводятся итоговые сумму о полученных доходах, в поле «Облагаемый доход» выводятся итоговые суммы по облагаемым доходам с «точки зрения» НДФЛ, в поле «Исчислено» выводится итоговая сумма исчисленного НДФЛ, в поле «Зачтено ав. платежей» выводится итоговая сумма платежей аванса, который уплачивал сотрудник предприятия, в поле «Задолженность» выводится итоговая сумма задолженности сотрудника по НДФЛ за формируемый период, в поле «Удержание» выводится итоговая сумма фактически удержанного НДФЛ с учетом фактически выплат сотруднику, в поле «Перечислено» выводится итоговая сумма фактически перечисленных в бюджет налога НДФЛ по сотруднику, поле «Излишне удержано» рассчитывается как «Сумма налога удержанная + Сумма задолженности – Сумма налога исчисленная».

#### Примечание

Все поля итоговых сумм доступны для редактирования пользователям

#### Назначение справки

Для указания места предъявления справка, а также основания выдачи справки в ПО имеются специальные поля, которые заполняется пользователем произвольным текстом, как показано на рисунке 33

Назначение справки

Место предъявления: по месту требования

Основание выдачи: расчетная ведомость №16,53,97,104,156


Рис. 33. Раздел «Назначения справки» в ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о зароботке для сотрудников» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия»

## 2.4. Данные о работодателе

Данные о работодателе, которые выводятся в печатную форму макета справки для сотрудника доступны на закладке «Данные о работодателе». При заполнении формы обработки данными ПО автоматически заполнит данные о работодателе и ответственных лицах, как показано на рисунке 34

Данные справки	Данные о работодателе	Данные о работнике
<b>Подписи</b>		
Руководитель:	Иванов Иван Иванович	Должность: Генеральный директор
Главный бухгалтер:	Мельникова Юлия Викторовна	
Телефон:	+7 (301) 4655509	

Рис. 34. Закладка «Данные о работодателе» в ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о зароботке для сотрудников» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия»

При необходимости данные в форме можно изменить по команде выбора  напротив соответствующих полей.

## 2.5. Данные о работнике

Данные о работнике, которые выводятся в печатную форму макета справки для сотрудника доступны на закладке «**Данные о работнике**». При заполнении формы обработки данными ПО автоматически заполнит данные о работнике, как показано на рисунке 35

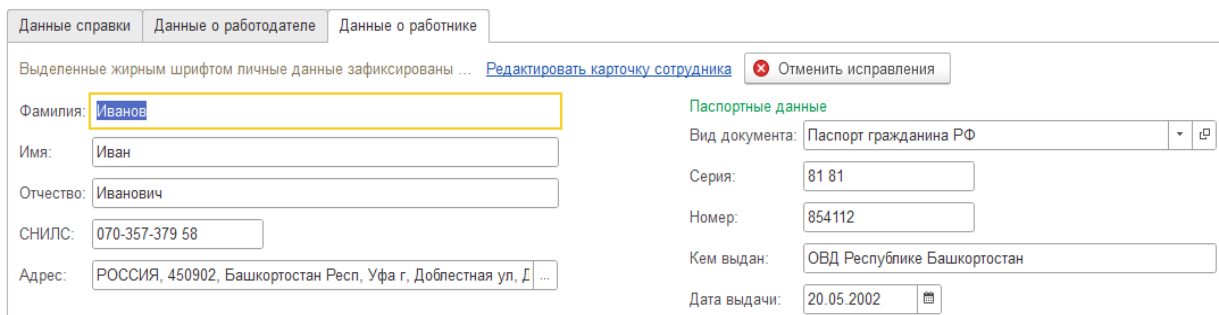


Рис. 35. Закладка «Данные о работнике» в ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о зарплате для сотрудников» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия»

При необходимости изменения данных о работнике, в форме нужно нажать на гиперссылку «Редактировать данные сотрудника», после окончания редактирования данных о работнике нужно нажать на кнопку «Записать и закрыть», как показано на рисунке 36

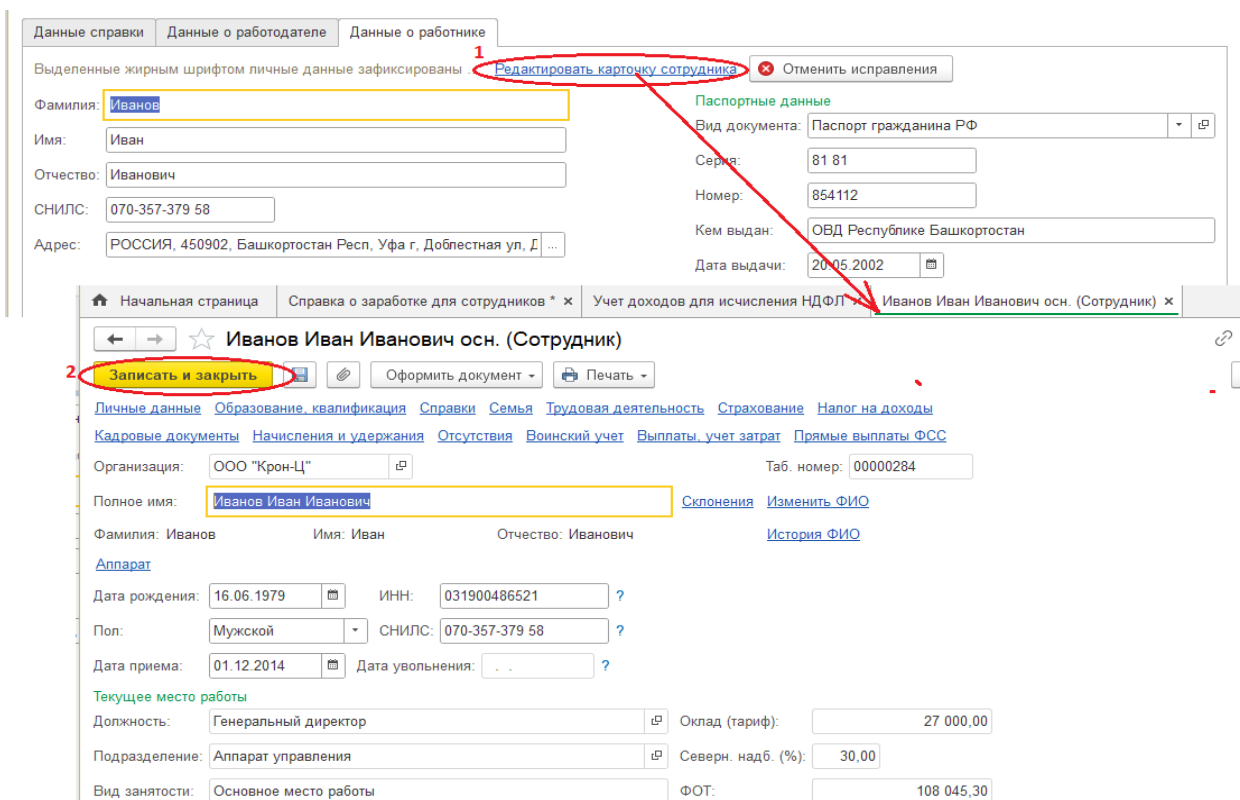


Рис. 36. Редактирование данных о сотруднике на закладке «Данные о работнике» ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о зарплате для сотрудников» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия»

Для пользователя реализована возможность редактирования данных о работнике непосредственно в форме «Данные о работнике», после редактирования автоматически заполненных данных поля формы, откорректированных пользователем, будут выделяться «жирным» шрифтом, как показано на рисунке 37

[сотрудника](#)

**Паспортные данные**

Вид документа:

Серия:

Номер:

Кем выдан:

Дата выдачи:

Рис. 37. Откорректированные вручную данные в ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о зарплате для сотрудников» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия»

Для отмены введенных вручную данных о сотруднике, необходимо нажать на кнопку «Отменить исправления» на закладке «Данные о работнике».

## 2.6. Сервисные возможности

### Проверка правильности заполнения данных справки

После ручных корректировок данных формы справки, перед печатью макета справки настоятельно рекомендуется проверить правильность заполнения обработки на наличие имеющихся ошибок. Для этого необходимо нажать на кнопку «Проверить» на панели формы. В случае имеющихся ошибок, программа «подскажет» для какого именно раздела неверно указаны данные, после внесения необходимых исправлений, проверку рекомендуется повторить. Если данные заполнены корректно, программа выдаст соответствующее сообщение, как показано на рисунке 38

Справка о зарплате для сотрудников \*  
 ✖ Отменить все исправления    Проверить    Печать

Организация: Иванов А. Р. ИП    Дата выдачи справки: 10.12.2022    Номер: 123а  
 Сотрудник: Иванов Иван Иванович

Период с: Январь 2022 по: Ноябрь 2022    Заполнить данные справки

Периоды работы		Данные о зарплате		
N	Период с... по	Зарплата облагаемый НДФЛ	Доходы выделяемые в справке	Удержания выделяемые в справке
1	01.01.2022 - 30.11.2022			

Суммы налога

Период	Начислено / Удержано	Вычет	Ставка
Январь	2 022    8 216,00	8 216,00	13%
Февраль	2 022    8 216,00	8 216,00	13%

Сообщение: Ошибка не обнаружена

Рис. 38. Команда проверки данных формы в ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о зарплате для сотрудников» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия»

#### Примечание

Проверка автоматически будет осуществляться и без специального нажатия на кнопку «Проверить» при печати макетов

#### Отмена исправлений


Для отмены ввода всех ручных изменений в форме справки, необходимо нажать на кнопку «Отменить все исправления» на командной панели, как показано на рисунке 39

← → ☆ Справка о зарплате для сотрудников \*

   Проверить    Печать

Рис. 39. Команда отмены исправления в ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о зарплате для сотрудников» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия»

## Вызов встроенной справки

Для открытия описания встроенных механизмов к заполнению справки о заработке сотрудника, необходимо нажать на кнопку  на панели инструментов формы, как показано на рисунке 40

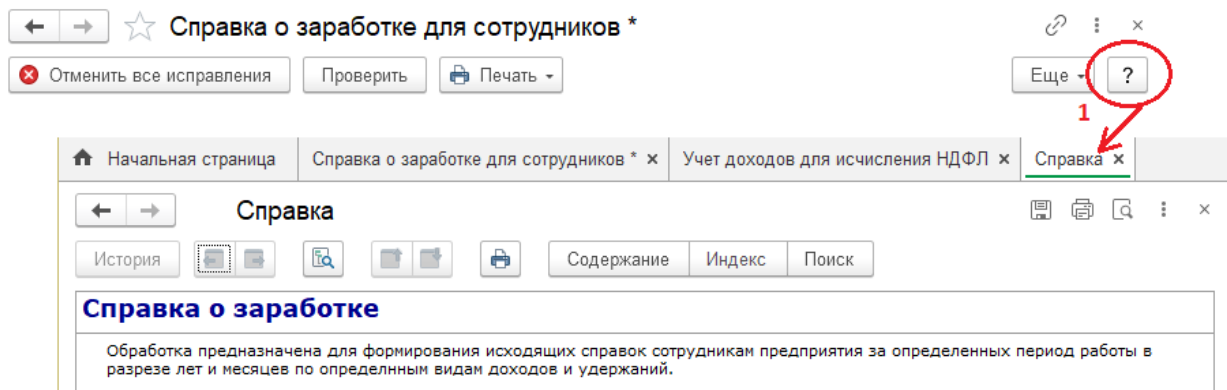


Рис. 40. Команда открытия встроенной справки в ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия»

## 2.7. Вывод информации на печать

### Вывод на печать справки с паспортными данными сотрудника

Для вывода на печать информации о начислениях, удержаниях и паспортных данных сотрудника, необходимо в форме на панели инструментов нажать на кнопку «Печать» и в «выпадающем» списке выбрать макет для печати с наименованием «Справка (произвольная форма)», как показано на рисунке 41.

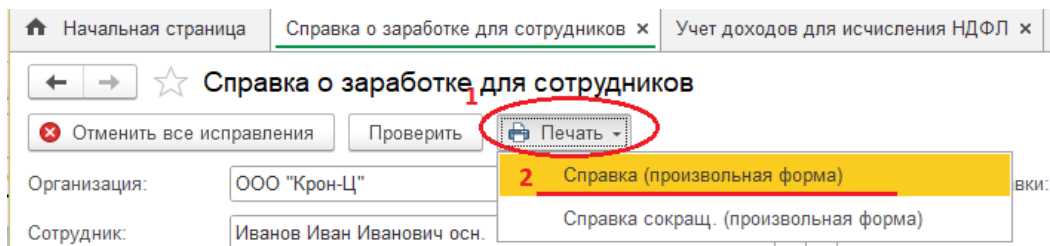


Рис. 41. Команда предварительного просмотра макета «Справка (произвольная форма)» в ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия»

После нажатия на пункт меню «Справка (произвольная форма)» программа выведет на экран подготовленную для печати заполненную справку о заработке для сотрудника. В шапке макета будет представлена информация об организации, адресе расположения организации, сотруднике и его паспортных данных, периоде работы и т.д., как показано на рисунке 42

Индивидуальный предприниматель Иванов Александр Робертович	
Адрес: 145087, Иркутская обл, Иркутск, Урицкого, д. 26, офис 305 Тел./Факс: +8 (3014) 21-74-04 / +8 (3014) 21-74-04, E-mail: ip_ivanov@rambler.ru ИНН/КПП: /	
Дата выдачи: 10 декабря 2022 г.	№ 123а
СПРАВКА О ЗАРАБОТКЕ	
Фамилия, имя, отчество	Иванов Иван Иванович
Паспортные данные:	Паспорт гражданина РФ
Серия 81 16	, номер 521555
ОБД Октябрьского р-на города Иркутск,	
Адрес места жительства	
почтовый индекс	664019 государство Россия субъект Российской Федерации
Иркутская обл	город Иркутск г улица/переулок/проспект Баргузинская ул
дом 10	корпус квартира 25
действительно работает на	ИП Иванов А. Р.
с 1 января 2022 г.	по 30 ноября 2022 г.
заработная плата за последние 11 месяца(-ев) составила:	

Рис. 42. Шапка макета «Справка (произвольная форма)» в ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия»

Так же будет выведена информация о зарплате, согласно выбранному периоду, а в «подвале» макета программы автоматически заполнить поля с ответственными лицами для организации, как показано на рисунке 43

Месяц, год	Начислено (руб.)	В т.ч. Отпуск (руб.)	НДФЛ (руб.)	На руки (руб.)
Январь 2022	111 899,71		14 183,00	97 716,71
Февраль 2022	111 899,71		14 183,00	97 716,71
Март 2022	111 899,71		14 183,00	97 716,71
Апрель 2022	111 899,71		14 547,00	97 352,71
Май 2022	111 899,71		14 547,00	97 352,71
Июнь 2022	148 048,12	148 048,12	19 246,00	128 802,12
Июль 2022	53 285,58		6 927,00	46 358,58
Август 2022	111 899,71		14 547,00	97 352,71
Сентябрь 2022	111 899,71		14 547,00	97 352,71
Октябрь 2022	108 045,30		14 046,00	93 999,30
<b>Итого:</b>	<b>1 092 676,97</b>	<b>148 048,12</b>	<b>140 956</b>	<b>951 720,97</b>

Справка предоставляется в: по месту требования

Основания для выдачи справки: расчетная ведомость №16,53,97,104,156

Руководитель организации (обособленного подразделения), индивидуальный предприниматель, физическое лицо

Генеральный директор

(должность)

(подпись)

И. И. Иванов

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

Ю. В. Мельникова

(Ф.И.О.)

Место печати

Рис. 43. Информация о доходах сотрудника, ответственных лицах в ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о зарплате для сотрудников» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия»

Для вывода макета с наименованием «Справка (произвольная форма)» на печатающее устройство, необходимо нажать на кнопку «Печать» на панели инструментов, как показано на рисунке 44



Рис. 44. Команда вывода на печатающее устройство макета «Справка (произвольная форма)»

#### Вывод на печать справки без паспортных данных сотрудника

Для вывода на печать информации о начислениях, удержаниях, но без паспортных данных сотрудника, необходимо в форме на панели инструментов нажать на кнопку «Печать» и в «выпадающем» списке выбрать макет для печати с наименованием «Справка сокращ. (произвольная форма)», как показано на рисунке 45.

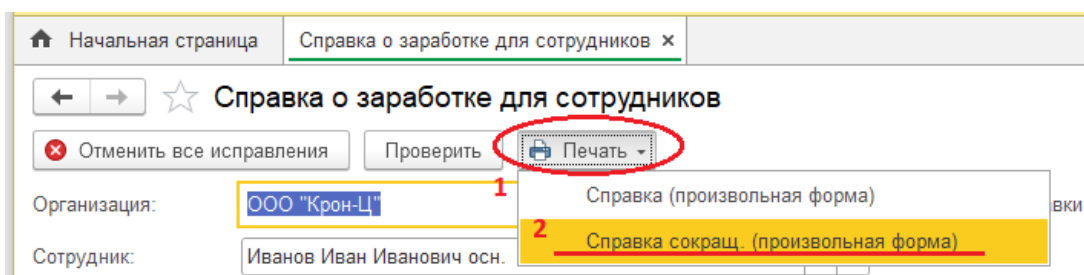


Рис. 45. Команда предварительного просмотра макета «Справка сокращ. (произвольная форма)» в ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о зарплате для сотрудников» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия»

После нажатия на пункт меню «Справка сокращ. (произвольная форма)» программа выведет на экран подготовленную для печати заполненную справку о зарплате для сотрудника. В шапке макета будет представлена информация об организации, адресе расположения организации, сотруднике, но без паспортных данных, периоде работы и т.д., как показано на рисунке 46

**Общество с ограниченной ответственностью "Крон-Ц"**

Адрес: 450103, Башкортостан Респ., г. Уфа, пер. 1-й Дуванский, д. 14, офис 164 Тел./Факс: +7 (301) 4655509 / +7 (345) 4655509, E-mail: cron-c@rambler.ru  
ИНН/КПП: 031901001

Дата выдачи: 13 ноября 2022 г. №

**СПРАВКА О ЗАРАБОТКЕ**

Фамилия, имя, отчество Иванов Иван Иванович  
действительно работает на ООО "Крон-Ц"  
с 1 декабря 2014 г. по 31 октября 2022 г.  
заработная плата за последние 10 месяца(-ев) составила:

Месяц, год	Начислено (руб.)	В т.ч. Отпуск (руб.)	НДФЛ (руб.)	На руки (руб.)
Январь 2022	111 899,71		14 183,00	97 716,71
Февраль 2022	111 899,71		14 183,00	97 716,71
Март 2022	111 899,71		14 183,00	97 716,71
Апрель 2022	111 899,71		14 547,00	97 352,71
Май 2022	111 899,71		14 547,00	97 352,71
Июнь 2022	148 048,12	148 048,12	19 246,00	128 802,12
Июль 2022	53 285,58		6 927,00	46 358,58
Август 2022	111 899,71		14 547,00	97 352,71
Сентябрь 2022	111 899,71		14 547,00	97 352,71
Октябрь 2022	108 045,30		14 046,00	93 999,30
<b>Итого:</b>	<b>1 092 676,97</b>	<b>148 048,12</b>	<b>140 956</b>	<b>951 720,97</b>

Справка предоставляется в: по месту требования  
Основания для выдачи справки: расчетная ведомость №16,53,97,104,156

Руководитель организации (обособленного подразделения), индивидуальный предприниматель, физическое лицо  
Генеральный директор И. И. Иванов  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)  
Главный бухгалтер Ю. В. Мельникова  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рис. 46. Информация о доходах сотрудника, ответственных лицах в ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о зарплате для сотрудников» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия»

Для вывода макета с наименованием «Справка сокращ. (произвольная форма)» на печатающее устройство, необходимо нажать на кнопку «Печать» на панели инструментов, как показано на рисунке 47



Рис. 47. Команда вывода на печатающее устройство макета «Справка сокращ. (произвольная форма)»

## Поддержка пользователей

За дополнительной поддержкой по установке ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о зарплате для сотрудников» следует обращаться в техническую поддержку по адресу: [sales@soft03.ru](mailto:sales@soft03.ru) или по телефону +7 (3012) 21-30-29