Программное обеспечение «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников»

Руководство для администраторов и пользователей

Редакция 1.0 версия 1.0.1.35 от 10.12.2022

Программное обеспечение «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников»

Оглавление

Введе	ние	3
Назна	чение	3
Сведе	ния о правообладателях	3
1. У	становка приложения	4
1.1.	Установка локальной версии ПО	4
1.2.	Установка ПО в сервисе 1C:FRESH	7
2. P	абота с приложением	12
2.1.	Запуск приложения	12
2.2.	Заполнение данных для формирования справки о заработке	12
2.3.	Получение периодов работы, доходов и налогов	13
2.4.	Данные о работодателе	17
2.5.	Данные о работнике	18
2.6.	Сервисные возможности	19
2.7.	Вывод информации на печать	20
Подде	ржка пользователей	22

Введение

Сокращения

- ОС операционная система
- ПО программное обеспечение
- НФДЛ налог на доходы физических лиц
- ФНС Федеральная налоговая служба
- РФ Российская Федерация

Назначение

Это руководство содержит информацию о работе с ПО Программное обеспечение «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников» для администраторов и пользователей.

С помощью ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников» пользователям конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия ред. 3.0» предоставлена возможность формировать для сотрудников предприятия справки о доходах и удержаниях. Сформированные справки о заработке могут быть предъявлены в государственные организации, органы социальной защиты, банковские и кредитные учреждения, другому работодателю и т.д.

ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников» выводит пользователю информацию о полученных доходах и удержаниях сотрудника за период, который указывается пользователем. Пользователю ПО предоставляется возможность из общего дохода обособлять любые начисления, например, отпуска и выводить такие обособленные начисления отдельно от остальных доходов. Наряду с обособлением начислений, такая возможность предоставляется и для удержаний.

ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников» предоставляет пользователю возможность указать информацию о месте предъявления и основания выдачи справки сотруднику. После ввода данных в форму справки, ПО имеет возможность проверки заполнения обособленных доходов с удержанным НФДЛ, общих сумм доходов в разрезе ставок НДФЛ с общей суммы доходов, информации о корректности заполнения паспортных данных сотрудника, адресе проживания и т.д.

В «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников» предусмотрен вывод на экран монитора и возможности печати на принтер нескольких шаблонов справок о среднем заработке сотрудников для предъявления по месту требования.

Сведения о правообладателях

ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников» разработано на основе языка программирования 1С для конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятия ред. 3.0», авторские права на которую принадлежат организации ООО «1С». Авторские права на доработки и модификации принадлежат ООО «Диалог Софт» г. Улан-Удэ, ул. Балтахинова дом 15 офис 436.

1. Установка приложения

1.1. Установка локальной версии ПО

Для установки ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников», необходимо скачать файл, полученный по ссылке на сайте https://soft03.ru . Ссылка на скачивание файла ПО отправляется на адрес электронной почты, указанный в разделе «Моя учетная запись - Моя информация» в Личном кабинете пользователя на сайте Диалог Софт (https://soft03.ru).

На веб странице https://soft03.ru/dlya-bukhgalterii/156-spravka-o-zarabotke-dlya-1sbp-red-3.html ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников», нужно проверить минимальные требования к используемому ПО пользователя, как показано на рисунке 1. Текущую конфигурацию «1С:Бухгалтерия предприятия» и платформы «1С:Предприятие», если необходимо, то обновите версии до актуальной.

HOBOE				Только онлайн Модуль для конфигурации «10-Буугадторид», Расшироцио	1 200,00 руб
 Ющ = Пролитерно п Начатька сранца Попоте Рузавдения Слин стаста Опотеля 	napamen japange 30 (Cf)napamen Comun suppline an urayawan * ■ • • ☆ Crosena o sapotome gan corpygay © Comun soci comunit (Design) @ Non- Corpy Paren Rev Reven	Carl and a second and a second	0 1 × 20 1 × 201 2	«то рухалтерия»: Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников»	Количество
 простануют с простануют продукт Степа, Зартиката и садра Отператие Отператие Отличи Соличи Адлитика (продолжите 	Alexan Carlos and Alexandro an	Image: Second	01* 17* 17*	Артикул DS160417 Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справые о заработке для сотрудников» Миничисти и о теоблодите: сотрудников посило	 В корзину Добавить в избранное
	Newsyn 2 622 Verapani, 2 622 Verapani, 2 622 Verapani, 2 620 Olined Almon, 668 USD? Operanded Strong 668 USD? Name America Combot Annones Operanded Strong 668 USD? Name America Sameres in two Name America Sameres in two Sameres Sameres	ERM ERM YN EFAN EFAN ON EFAN EFAN ON EFAN EFAN ON EFAN EFAN ON IFAN EFAN EFAN IFAN	(Минимальные треования: текущая версия модуля предназначена для использования с версиями 1С:Предприятие не ниже 8.3.21.1622, 8.3.22.1704, 8.3.20.2180, 8.3.19.1723, 8.3.18.1957, 8.3.17.2760; Бухгалтерия предприятия - версия 3.0.125.15 или выше.	VISA MasterCard
	Ув	еличить 🔍		🔁 Печать	

Рис. 1. Веб форма ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников» сайта soft03.ru

Нажмите на кнопку «В корзину», нажмите «Оформить заказ», далее следует нажать «Перейти к оформлению», на шаге 4 необходимо ознакомиться с условиями обслуживания и подтвердить свое согласие установкой «галочки» с соответствующем чекбоксе (Рис. 2)

01. Сводка	02. Войти	03. Адрес	04. Доставка	05. Оплата			
Дпя данного заказа доставка не	Для данного заказа доставка не требуется						
Я ознакомлен(а) и согласен(н	а) с Условиями обслуживания. <u>(Прочи</u>	<u>тать Условия обслуживания)</u>					
К Продолжить покупки			Перей	іти к оформлению 🗲			

Рис. 2. Веб форма оформление заказа покупателя. Шаг №4 сайта soft03.ru

Нажмите «Перейти к оформлению», на следующем шаге нужно выбрать доступный вам способ оплаты и нажать «Я подтверждаю свой заказ». В полученном электронном письме нажать на гиперссылку

EFD_00_0006138_РасширениеКонфигурацииБП_Справка_О_Заработке_1_0_1_35.cfe и сохранить полученный файл на жесткий диск или флэш носитель.

Выполнить авторизацию в программе «1С:Бухгалтерия предприятия» с правами администратора и перейти в пункт «Администрирование», в разделе «Администрирование» нажать на команду «Печатные формы и обработки», как показано на рисунке 3

1@	😑 📃 Бухгалтерия пр	едприятия, редакция 3.0 (1С:Предприятие)	Q Поиск Ctrl+Shift+F	¢ (
↑	Начальная страница			
≣	Главное			
~	Руководителю	Настройки программы	Сервис	
•	Банк и касса	Функциональность	Свертка информационной базы	
^	Продажи	Обслуживание	Загрузка данных из сервиса	
1	Покупки	Общие настройки	Перейти в облачный сервис	
	Склал	Интерфейс	Журнал обмена с контролирующими органами	
	оклад	Параметры учета	Удаление помеченных объектов	
.	Зарплата и кадры	Проведение документов	Проверка аналитики счетов учета капитала	
Дт Кт	Операции	Настройки пользователей и прав	Проверка регистрации счетов-фактур на аванс	
	0	Органайзер	Проверка реквизитов платежных поручений	
ш	Отчеты	Настройки работы с файлами	Проверка записей регистра бухгалтерии	
	Справочники	Синхронизация данных	Загрузка данных из файла	
¢	Администрирование	Печатные формы, отчеты и обработн	<u>и</u> Настройки сообщений из других программ	
	1	Настройки регистров учета	Настройка печатных форм, вариантов отчетов, рассылок отчетов, дополнительных отчетов и	
		Настройка колонтитулов	обработок.	

Рис.3. Раздел «Администрирование», команда «Печатные формы и обработки» конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятия»

В открывшемся окне «Печатные формы и обработки» нажмите команду «Расширения» (Рис. 4)



Рис. 4. Форма «Печатные формы, отчеты и обработки» конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятия»

В форме «Расширения» необходимо нажать на кнопку «Добавить из файла» (Рис. 5.)

1 🕒 📃 Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0 (1С:Предприятие)					
🏠 Начальная страница	Печатные формы, отчеты и обработки × Расширения ×				
🗮 Главное	🗲 🔶 📩 Расширения				
Руководителю	Добавить из файла Удалить 🧟 Обновить из файла				
😝 Банк и касса	Иаименование				
🗳 Продажи					
拱 Покупки					
📕 Склад					

Рис. 5. Форма «Расширения» для подключения ПО в конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятия» В появившемся окне «Предупреждения безопасности» нажать на кнопку «Продолжить» (Рис. 6)

1@	😑 📃 Бухгалтерия п	редприятия, редакция 3.0 (1С:Предприятие)	Q Поиск Ctrl+Shift+F	
f	Начальная страница	Печатные формы, отчеты и обработки × Расширения ×		
≡	Главное	🗲 🔿 ★ Расширения		
~	Руководителю	Добавить из файла Удалить 🗣 Обновить из файла		
€	Банк и касса	Наименование	Версия	Назначение
Ŵ	Продажи			
1	Покупки	Предупреждение безопасности	: 0	×
=	Склад	При подключении расширения конфигурации р	екомендуется обращат	6
*	Зарплата и кадры	енимание на источник, из которого был получе Если вы не уверены в содержимом расширени	н файл расширения. я или в его источнике,	
Дт Кт	Операции	то расширение не рекомендуется подключать	к программе.	
ш	Отчеты	См. также: Пример проблемы с вирусом во вн	оплена обработке	
	Справочники		Olimena	
¢	Администрирование			

Рис. 6. Модальное окно «Предупреждения безопасности» конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятия»

В окне выбора «Выберете файл расширения конфигурации» выберете ранее сохранный файл, например, из папки «Загрузки» и нажмите кнопку «Открыть», как показано на рисунке 7.

🐵 Выберите файл расширения конфигурации					>	×
← → < ↑ 🕹 > Этот компьютер > Загрузки		~ Ō	Поиск	Загрузки	م	
Упорядочить 🔻 Новая папка)
 Быстрый доступ Рабочий стол Загрузки Документы Изображения Соттоп SDM Документация Копирование неэкспор Видео Документы Загрузки Загрузки Загрузки Загрузки Побаражения Покальный диск (С:) 	Дата изменения	Расширени	ле конф п	Выберите фа рредварительного	йл для просмотр	pa.
Имя файла:		~ 3(Расци	ирение конфигура крыть О	ации (* 〜 тмена	

Рис. 7. Окно выбора файла с расширение конфигурации

Программа начнет подготавливать расширение к использованию, которое займет некоторое время (рис. 8)

1 🕒 📃 Бухгалтерия п	📲 Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0 (1С:Предприятие)					
🔒 Начальная страница	Печатные формы, отчеты и обработки × Расширения ×					
🔳 Главное	🗲 🔶 📩 Расширения					
🛹 Руководителю	Добавить из файла Удалить 🧧 Обновить из файла					
🕖 Банк и касса	Выполняется подготовка расширений к использованию. Пожалуйста, подождите					
🎱 Продажи						
🐺 Покупки						



После подготовки расширения к использованию программа выведет окно, в котором выводится список подключенных расширений, в списке необходимо убрать галочку «Безопасный режим» и нажать на команду «Перезапустить», как показано на рисунке 9.

1 🖳 📃 Бухгалтерия пр	редприятия, редакция 3.0 (1С:Предприятие)	Q Поиск Ctrl+Shift+F		🗘 🕚 🏠 Пользователь 🗧	₹	o ×
🏠 Начальная страница	Печатные формы, отчеты и обработки х Расширения х					
🔳 Главное	🗲 🔿 📩 Расширения				0	×
Руководителю	Добавить из файла Удалить 🔍 Обновить из файла 2				Еще •	?
🥑 Банк и касса	Чтобы продолжить работу с учетом сделанных изменений, необходимо перезапустить	программу.				
🗳 Продажи						
Покулки	Наименование	Версия	Назначение	Безопасный режим		
PP Hotyman	Справка о заработке для сотрудников	1.0.1.35	Адаптация			
🋄 Склад						
💄 Зарплата и кадры				-		

Рис. 9. Форма «Расширения» конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятия»

После перезапуска программы, необходимо убедиться, что расширение успешно подключено. Для этого необходимо перейти в пункт меню «Администрирование», в разделе «Администрирование» нажать на команду «Печатные формы, отчеты и обработки» (Рис. 3). В форме «Печатные формы, отчеты и обработки» нажать на команду «Расширения» (Рис. 4) и убедиться в наличии «зеленой» галочки в наименовании «Справка о заработке для сотрудников». Наличие «зеленой» галочки свидетельствует об успешном подключении расширения (Рис. 10)

1 🕒 📃 Бухгалтерия і	предприятия, редакция 3.0 (1С:Предприятие)	Q Поиск Ctrl+Shift+F	🗘 🕚 🏠 Пользователь ᆕ 💶 🗙
🏠 Начальная страница	Печатные формы, отчеты и обработки × Расширения ×		
🔳 Главное	🗲 🔶 🏠 Расширения		67 I ×
Руководителю	Добавить из файла Удалить 🔍 Обновить из файла		Еще - ?
😰 Банк и касса	Наименование	Версия Назначени	е Безопасный режим
🎬 Продажи	🗹 🛇 Справка о заработке для сотрудников	1.0.1.35 Адаптация	
🐺 Покупки	\land		
📕 Склад	<u>4</u> <u>2</u>		
💄 Зарплата и кадры	Расширение успешно		
^{ду} Операции	подолочено		
ы Отчеты			

Рис. 10. Форма после подключение ПО для конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятия»

1.2. Установка ПО в сервисе 1C:FRESH

ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников» прошел аудит специалистами фирмы «1С» и поддерживает работу в облачном сервисе по технологии 1C:FRESH. Подключение ПО в облачном сервисе 1C:FRESH осуществляется несколькими способами:

- 1. Через вашего партнера фирмы-франчайзи
- 2. Самостоятельно через магазин расширений в вашем приложении в сервисе 1C:FRESH
- 3. Через нашу поддержку пользователей

Подключение ПО через партнера фирмы-франчайзи

Необходимо передать в компанию, обслуживающую вашу «облачную» программу «1С:Бухгалтерия предприятия», скачанное вами ПО на жесткий диск или USB носитель. Ваш партнер, следуя методическим рекомендациям к облачному сервису, подготавливает публикацию и устанавливает ПО в вашу облачную базу. Для облачного сервиса 1C:FRESH методические рекомендации к загрузке расширения в сервис доступны по ссылке https://1cfresh.com/articles/so_confext_load

Самостоятельное подключение ПО в магазине расширений в сервисе 1C:FRESH

Подключение ПО в магазине расширений в сервисе 1C:FRESH возможно активным пользователям сервиса с ролями: «Владелец абонента», «Администратор абонента» или «Пользователь абонента». Для возможности запуска информационной базы и установки ПО для программы «1C:Бухгалтерия предприятия» у пользователя сервиса необходимо наличие прав на «Запуск» или «Запуск и администрирование» приложения.

Запустите программу «1С:Бухгалтерия предприятия» в облачном сервисе из своего личного кабинета, например, это можно сделать после авторизации пользователя из личного кабинета «Менеджера сервиса» по ссылке https://1cfresh.com/a/adm

В окне «Начальная страница» необходимо нажать на гиперссылку «Магазин расширений», как показано на рисунке 11

1 🕒 😑 Бухгалтерия п	редприятия (1) (1С:Предприятие)	Q Поиск Ctrl+Shift+F	෮ 🔿 ☆ & 5-666-00 ╤
🔒 Начальная страница	🗬 Обсуждения		
🔳 Главное	🔶 🔶 Сегодня: 10 декабря, субб	ота	:
Руководителю	Организация: По всем организациям	- × 0	Обновить Настройка ?
😗 Банк и касса	Остатки денежных средств	Покупатели	Поддержка www.1cfresh.com
🍄 Продажи	Касса: 67 137 руб.	<u>Задолженность</u> 28 224 326	Обращения в службу поддержки
🐺 Покупки	Банк: 14 148 326 руб.	Не оплачено	💡 Центр идей
📕 Склад	524 EUR		Обсуждения на форуме
🎽 Производство	-206 USD	Счет Акт Накладная УПД -	🕞 Магазин расширений
💭 ОС и НМА	Все остатки		 Новая идея 'Добавление новой версии
💄 Зарплата и кадры	Задачи организации	Новости	Методическая поддержка
^{дт} Операции	Просрочено: 1 332 задачи	Печать документов с факсимиле	Краткое руководство
ш Отчеты	Через 5 дней страховые взносы и зарплата	Подробнее	Информационная система 1С:ИТС
Справочники	Через 2 недели НДС		
🔅 Администрирование	Все задачи организации	Все новости • • • • •	Все ссылки

Рис. 11. Команда «Магазин расширений» в сервисе 1С:FRESH приложения «1С:Бухгалтерия предприятия»

Начнется загрузка списка всех доступных расширений для «1С:Бухгалтерия предприятия» в облачном сервисе 1C:FRESH, это займет некоторое время (Рис. 12)

♠	Начальная страница	Обсуждения Магазин расширений ×	
≣	Главное	🗲 🕂 🟠 Магазин расширений 🖉) : ×
~	Руководителю	Магазин Доступные С Поиск	×
€	Банк и касса	Сортировать по: Популярности • × + = Настроить фильтры	
^	Продажи		
1	Покупки		
==	Склад		
μ.	Производство		
	ОС и НМА		
1	Зарплата и кадры	• • •	
Дт Кт	Операции	• •	
ш	Отчеты		
	Справочники		
₽	Администрирование		
		 Загрузка данных 	×
		Обработка списка расширений	~

Рис. 12. Форма загрузки доступных расширений для приложения «1С:Бухгалтерия предприятия» в сервисе 1C:FRESH

После загрузки списка доступных расширений в сервисе 1C:FRESH, в окне поиска необходимо нажать на гиперссылку «Настроить фильтры» (Рис. 13)

🔒 Начальная страница	Обсуждения Магазин расширений ×
🗮 Главное	🗲 🔿 🏠 Магазин расширений 🖉 🗄 🗙
Руководителю	Магазин Доступные С Поиск *
Банк и касса	Сортировать по: Популярности • × 17 Настроить фильтры

Рис. 13. Настройка фильтров списка расширений в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия» в сервисе 1C:FRESH

В информационном окне фильтра, необходимо выбрать разработчика «Диалог Софт». Программа найдет все расширения указанного разработчика, как показано на рис. 14.

1 🗠 😑 Бухгалтерия	предприятия (1) (1С:Предприятие) Q Поиск Ctrl+Shift+F	Q Q) Z	7 B	Ŧ
🔒 Начальная страница	Обсуждения Магазин расширений ×				
🗮 Главное	🗲 🔶 🏠 Магазин расширений			Ċ	: ×
Руководителю	Магазин Доступные С Поиск				×
🕑 Банк и касса	Сортировать по: Популярности 🔸 🖌 🚛 Только расширения от разработчика "Диалог Софт"				
🎱 Продажи	Расширение конфигурации			3 дня бес	платно
🐺 Покупки	Дополнительные печатные формы. Показывать только бесплатные расширения:			далее от 1	100 руб
🁥 Склад	Диалог Софт Показывать только установленные расширения:		*	* * * *	* *
🎽 Производство	Справка о заработке для соз			90 дней бес	платно
🛤 ОС и НМА	Формирование справок доходов и удержаний для сотрудников в разрезе месяцев			далее от 1	100 pyő
💄 Зарплата и кадры	Диалог Софт		☆	1 4 4 1	습 습
^{дт} Операции	Реестр полученных и выданных счетов фактур для сдачи в ИФНС			3 дня бес	платно
ш. Отчеты	Формирование реестра полученных и выданных счетов фактур для сдачи в ИФНС (для з			далее от 9	∂00 pyδ
П Справочники	Диалог Софт		☆	* ☆ ☆ ፣	\$ \$
🔅 Администрирован	le la				

Рис. 14. Форма установки фильтра расширений разработчика «Диалог Софт» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия» в сервисе 1C:FRESH

В списке расширений необходимо выделить строку расширения с названием «Справка о заработке сотрудников(БП)» и нажать 2 раза левой кнопкой мыши, откроется форма, предназначенная для установки расширения, как показано на рис. 15

10	📃 Бухгалтерия пр	едприятия (1) (1С:Пред	цприятие)		QI	оиск Ctrl+Shift+F			
f	Начальная страница	🗬 Обсуждения	Магазин расширений	×					
≣	Главное	← → ☆ N	Лагазин расшир	ений				ć	: ×
~	Руководителю	🖄 Справка о	заработке для о	сотрудников	(БП)			ି ।	
Ø	Банк и касса	Диал	ог Софт					90 дней бесплат	но
n	Продажи	Диало	поставщика ог Софт					Приобрести п	<u>одписку</u>
Ħ	Покупки			-				***	344
	Склад	Информация	Іодробное описание	Оценки и отзывы					
24	Производство	сотрудников в ра	справок доходов и уде азрезе месяцев	ржании для					
	ОС и НМА				10. Е Булгалтерия п	редприятия, редакция 3.0. (1С Предприятие)	Q Russ Optimist	\$ 3 ☆ Annunerum ∓ _ 0	
1	Зарплата и кадры				Havanavan cipavnak Enamon			(Tance (201-7)	
Дт Кт	Операции				О Бансиласса Ф Предания	Кадры Сотруднее Кадровые документы	Страковые взносы Окерации учета каносов Окенность в ФСС	Сервих Сервис 1С Кабинет сотрудника Запрос в 6НС на провергу сведений раб	
ш	Отчеты			<	W Docyner E Centa 1	Электронные грудовые княжки Отчеты по кадрам	Каарталькая отчетность в ПФР Документы персунита ПФР- Паник, реестры, описи	2 Справна о заработак для сотрудовой деятельнос 2 Справна о заработак для сотрудников Проверка репистрации в 140ноС	>
•	Справочники				Coopeagee Coopeagee Coverse	Ber saucress Degesters y fass	Добровольное пенсионное страхование Свядения о застрахованных пицая, СЗБ-М. Перерасняты страховых яхносов	Информация Невости	
₽	Администрирование				 В Стравочника В Администрирования 	Резервы по оплате труда Депонерования Списания заропаты депонентов	Пособия Сведения о застракованных лицая (ФСС)		
		Дополнительная	информация						
		Версия: 1.0.1.35				۲	0 0 0 0		

Рис. 15. Форма установки ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников» в сервисе 1С:FRESH

Нужно выбрать подходящий для вас тариф и подтвердить его нажатием соответствующей гиперссылки или кнопки. В открывшейся форме подтверждения установки ПО нажмите на кнопку «Да», как показано на рисунке 16.



Рис. 16. Форма подтверждения установки расширения для пользователя магазина приложений в сервисе 1C:FRESH

После подтверждения пользователем установки ПО форма изменит свой статус на «Устанавливается», как показано на рисунке 17

🔒 Начальная страница	Обсуждения Магазин расширений ×	
🔳 Главное	🗕 🕂 🔿 🏠 Магазин расширений	0 : ×
Руководителю	🕆 Справка о заработке для сотрудников (БП)	<i>&</i> : □ ×
😰 Банк и касса	Диалог Софт	Устанавливается
🎱 Продажи	Сайт поставщика	Приобрести подписку
🛒 Покупки		***
Crana	Информация Подробное описание Оценки и отзывы	

Рис. 17. Форма установки расширения со статусом «Устанавливается» для пользователя магазина приложений в сервисе 1C:FRESH

После успешной установки ПО, для строки с расширением программа изменит статус на «Установлено», как показано на рисунке 18

1@	Бухгалтерия пр	едприятия (1) (1С:П	редприятие)	Q Поиск Ctrl+Shift+F	0	☆ &	Ŧ
🛧 Ha	ачальная страница	🗬 Обсуждения	Магазин расширений ×				
≣	Главное	← → ☆	Магазин расширен	ий		ଟି	: ×
~	Руководителю	Магазин Доо	ступные С Поис	K			×
Ø	Банк и касса	Сортировать по:	Популярности - × 4	Только расширения от разработчика "Лиалог Софт".			
[®]	Продажи					Злиябе	онтеппо
1	Покупки		полнительные печатные фор	мы для Требования накладной М-11. С возможностью указ		далее от	100 pyő
	Склад	Ди	алог Софт	Установлено		* * *	* *
24	Производство	Cr	правка о заработке для	сотрудников (БП)		90 дней бе	сплатно
	ОС и НМА		рмирование справок доходо	в и удержаний для сотрудников в разрезе месяцев		далее от	100 руб
*	Зарплата и кадры	Ди	алог Софт	Установлено		☆ ☆ ☆	☆ ☆

Рис. 18. Информационное окно успешной установки ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников» в сервисе 1C:FRESH

Через нашу поддержку пользователей

Мы поможем с установкой ПО для приложения «1С:Бухгалтерия предприятия» в сервисе 1C:FRESH. Для установки ПО в информационную базу нашими специалистами у пользователя должен быть доступ в «Менеджер сервиса» по интернет адресу https://lcfresh.com/a/adm с наличием одной из следующих ролей – «Владелец абонента», «Администратор абонента» или «Пользователь абонента».

Подключение обычно не занимает более 10 минут и осуществляется бесплатно.

2. Работа с приложением

2.1. Запуск приложения

Для запуска ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников» необходимо на панели разделов перейти в пункт меню «Зарплата и кадры», меню «Сервис» нажать на гиперссылку «Справка о заработке для сотрудников», как показано на рисунке 19

1@	🛓 📃 Бухгалтерия пр	едприятия, редакция 3.0 (1С:Предприятие)	Q Поиск Ctrl+Shift+F	👃 🕚 🏠 Пользователь 킂 💷 🗙
A	Начальная страница			
≣	Главное			
~	Руководителю			1
	Eaur a vasaa	Кадры	Страховые взносы	Сервис
	ранк и касса	Сотрудники	Операции учета взносов	Сервис 1С:Кабинет сотрудника
•	Продажи	Кадровые документы	Отчетность в ФСС	Запрос в ФНС на проверку сведений работников
1	Покупки	Электронные трудовые книжки	Квартальная отчетность в ПФР	2 Импорт сведений о трудовой деятельности
	Cynan	Отчеты по кадрам	Документы персучета	🛧 Справка о заработке для сотрудников
	Склад		ПФР. Пачки, реестры, описи	Проверка регистрации в ИФНС
Ċ	Зарплата и кадры	Зарплата	Добровольное пенсионное страхование	
Дт Кт	Операции 1	Все начисления	Сведения о застрахованных лицах, СЗВ-М	Информация
ы	Отчеты	Ведомости в банк	Перерасчеты страховых взносов	Новости
		Ведомости в кассу	Акты проверок страховых взносов	
	Справочники	Резервы по оплате труда	P 6	
₽	Администрирование	Депонирования	ГІОСООИЯ	
		Списания зарплаты депонентов	Сведения о застрахованных лицах (ФСС)	
		Выплата зарплаты расходными ордерами	Сведения об ЭЛН	
		Платежные поручения на каждого работника	Больничные листы	
		Исполнительные листы	Входящие запросы ФСС для расчета пособий	

Рис. 19. Команда «Справка о заработке для сотрудников» приложения «1С:Бухгалтерия предприятия»

2.2. Заполнение данных для формирования справки о заработке

Заполнение шапки

Для заполнения шапки документа необходимо указать «Организацию», «Сотрудника», а также присвоить номер и дату выдачи справки, как показано на рисунке 20

1©_ =	Бухгалтерия пр	едприятия, редакция 3.0 (1С:Предприятие)	Q Поиск Ctrl+Shift+F	🗘 🕚 🏠 Пользователь ᆕ 💶 🗙
\Lambda Начальн	ая страница	Справка о заработке для сотрудников * ×		
🔳 Главно	e	🗲 → ★ Справка о заработке для сотрудников *		€? I ×
🔊 Рукова	дителю	😵 Отменить все исправления Проверить 🔒 Печать 🗸		3 Еще - ?
😰 Банк и	касса	Организация: 1 Иванов А. Р. ИП	• 🗗 Дата выдачи справки: 10.12.2022 🗎 Ном	лер: 123а
🎱 Продах	ки	Сотрудник: 4		
📜 Покупк	и	Данные справки Данные о работодателе Данные о работнике	<u> </u>	
🛄 Склад		Период с: Январь 2022 по: Ноябрь	2022	толнить данные справки
💄 Зарпла	та и кадры	Периоды работы 🖄 Сотрудники (Иванов И	А. Р. ИП) 🔌	∂ : □ ×
^д т кт Операц	ции	N Период с ПО Организация: 🗹 Иванов А. Р. ИП	• Подразделение:	•
ы Отчеты		1 01.01.2022 30.11 Выбрать	Поиск (Ctrl+F)	Х Q - Еще - ?
🗐 Справо	очники	ΦΝΟ	↓ Таб. номер	Организация Подразделение
🔅 Админ	истрирование	— Баханова Альбина	0000-00004	Иванов А. Р. ИП Основное подразде
		на Анд	реевна 0001-00001	Иванов А. Р. ИП Основное подразде
		🔺 Иванов Иван Иванович	0001-00002	Иванов А. Р. ИП Основное подразде
		Суммы налога Галина Николави	на 0000-00001	Иванов А. Р. ИП Основное подразде
		Период	0000-00003	Иванов А. Р. ИП Основное подразде

Рис. 20. Заполнение шапки в ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия»

Заполнение периода

После открытия формы, программа автоматически заполняет поля периодов «Период с» и «Период по» равным 3 месяцем от текущей даты, а также доход сотрудника за этот период. Для изменения автоматически

назначеного периода, необходимо нажать на кнопку — напротив поля «**Период с**» и указать нужный месяц начала периода соответственно и нажать на кнопку «Выбрать», как показано на рисунке 21

1 தухгалтерия п	редприятия, редакция 3.0 (1C:Предприятие)	Q Поиск Ctrl+Shift+F	🛆 😗 🏠 Пользователь 🗮 💷 🗡
🔒 Начальная страница	Справка о заработке для сотрудников * ×		
🗮 Главное	← → ★ Справка о заработке для сотрудников *		ê i x
Руководителю	😵 Отменить все исправления Проверить 🖶 Печать -		Еще - ?
🕑 Банк и касса	Организация: Иванов А. Р. ИП	 Р Дата выдачи справки: 10.12.2022 Номя 	ep: 123a
🎱 Продажи	Сотрудник: Иванов Иван Иванович	· P	
🧮 Покупки	Данные справки Данные о работодателе Данные о работнике		
📕 Склад	Период с: Январь 2022 1 🛁 по: Ноябрь 20	122 🔹 🔍 3an	олнить данные справки
💄 Зарплата и кадры	Периоды работы	20260740	
^д т кт Операции	N Период с Выбор периода	□ × Л Доходы выделяемые в справке	Удержания выделяемые в справке
<u>ы.</u> Отчеты	1 01.01.2022 2 4 2022 •	Доход	Вычет
Справочники	Январь Февраль	Март 022 2000 34 571,43	•
Администрирование	Апрель Май	Июнь 022 2000 66 000,00	*
	Июль Август	Сентябрь	
	Октябрь Ноябрь	Декабрь	
	Суммы налога Январь 2022 3 Выбрать	Отмена	
	Период	Вычет	Ставка

Рис. 21. Выбор периода заполнения справка для поля «Период с» в ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия»

Аналогичным образом заполняется и поля окончания периода с названием «по».

Примечание

После изменения периода вручную, для получения новых данных справки, необходимо нажать на кнопку «Заполнить данные справки»

2.3. Получение периодов работы, доходов и налогов

После указания всех необходимых данных в форме справки (см. п.2.2) необходимо нажать на кнопку «Заполнить данные справки». Программа автоматически заполнит данные закладок «Данные справки», «Данные о работодателе» и «Данные о работнике»

Закладка «Данные справки»

В форме ПО «Данные справки» заполняются таблицы с данными - «Периоды работы», «Данные о заработке» и «Суммы налога», как показано на рисунке 22

Данные справки	Данные о работодателе Д	анные о работнике						
Период с: Январ	рь 2022		📩 по: Октябрь 2022		📩 💊 Запол	нить данные справки		
Периоды работы		Дан	ные о заработке					
N	Гериод с по	38	аработок облагаемый НДФЛ	Доходы выделяемые в справке	Удержания выделяемые в	справке		
1 0	1.12.2014 31.10.2022		Период дохода	Лоход	Вычет		Ставка	
		l	Июль 2022	2000 53 285,58			13%	
	Периоды работы сотрудника		Август 2022	2000 111 899,71			13%	
	сотрудника		Сентябрь 2022	2000 111 899,71			13%	1
	сотрудника	0	Октябрь 2022	2000 108 045,30			13%	
			редоставленные стандартные ведомления на предоставлени	вычеты к доходу е вычетов от налогового органа	Получи облага	енные доходы емые НДФЛ		
Суммы налога	Исчислен	ный и						
Период	удержанн	ый НДФЯ	Начислено / Удержано		Вычет	Ставка		÷
Январь		2 02	22 14 183	,00 14 183,00		13%		
Февраль		2 02	22 14 183	,00 14 183,00		13%		
Март		2 02	22 14 183	,00 14 183,00		13%		
Апрель		2 02	22 14.547	00 14 547.00		13%		*

Рис. 22. Полученные данные сотрудника по периодам работы, по облагаемым доходам, исчисленному и удержанному НДФЛ в разрезе кодов дохода по НДФЛ, лет и месяцев в ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия»

В таблице «**Периоды работы**» указываются данные о страховых периодах сотрудника в указанной организации. Автоматически заполненные даты периодов работы можно изменить. Менять можно как существующие даты, так и добавлять новые периоды работы сотрудника.

Для изменения даты периода работы сотрудника в строке периода, подлежащей изменению необходимо 2 раза нажать на левую кнопку мыши в соответствующей ячейки периода и произвести редактирование ячейки, как показано на рисунке 23

Периоды рабо	Периоды работы					
Ν	Период с	по				
1	01.12.2014	31.10.2022				
	А Корректи П период	руемый				

Рис. 23. Корректировка «Периода работы» в ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия»

По окончании редактирования данных необходимо нажать на клавишу «ENTER»

Примечание

Корректировка ячейки с периодом «по» производится аналогичным образом

Для добавления нового периода работы сотрудника, необходимо нажать на правую кнопку мыши и появившемся контекстном меню нажать на подменю «Добавить», как показано на рисунке 24

Периоды рабо	ты		Данные о заработке
Ν	Период с	по	Заработок облагаемы
1	01.12.2014	31.10.2022	Период дохода
	•	Добавить 🔵	ins
	Ð	Скопировать	F9

Рис. 24. Добавление нового периода работы сотрудника в ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия»

В появившейся новой строке необходимо указать данные с ячейками «Период с...» и «... по» и нажать на клавишу «ENTER», как показано на рисунке 25

Периоды рабо	ты		
Ν	Период с	ПО	
1	01.12.2014	31.10.2022	
2	01.11.2022	06.12.2022	

Рис. 25. Заполнение ячеек с добавленным периодом работы в ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия»

Таблица «Данные о заработке» содержит несколько закладок.

Закладка «Заработок облагаемый НДФЛ» автоматически заполняется данными о доходах сотрудника за период с учетом месяца, полученного вида дохода (зарплата, отпуск, суммы премий и т.д.) и ставок НФДЛ.

В колонке «Период дохода» программа выводит данные о месяце и года получения дохода.

В колонке «**Доход**» программа выводит данные о виде дохода НДФЛ, согласно «Налоговому кодексу РФ» и классификатору, утвержденному ФНС РФ и сумму полученного дохода сотрудником за этот период и сумме полученного дохода сотрудником.

В колонке «**Вычет**» программа, при предоставлении сотруднику, выводит сумму и вычет с предоставленным кодом 620, что означает «Иные суммы, уменьшающие налоговую базу в соответствии с положениями главы 23 «Налог на доходы физических лиц» части второй Налогового кодекса Российской Федерации». В колонке «Вычет» можно указать только предоставленный вычет с кодом 620.

В колонке «Ставка» программа выводит данные о ставке налога на доходы (13,35 и т.д.) процентов.

Так все доходы выводится в одной закладке «Заработок облагаемый НДФЛ» (см. рис. 26), пользователю предоставляется возможность выполнять контроль и, при необходимости, осуществлять корректировку данных доходов, периодов получения и т.д.

Заработок облагаемый Н	ндфл	Доходы выдел:	яемые в справке	Удержания выделяемые в справке			
Период дохода		Доход		Вычет		Ставка	•
Апрель	2022	2000	111 899,71			13%	
Май	2022	2000	111 899,71			13%	1
Июнь	2022	2012	148 048,12	620	2 000,00	13%	
Июль	2022	2000	53 285,58			13%	
Август	2022	2000	111 899.71			13%	*

Рис. 26. Закладка «Заработок облагаемый НДФЛ» таблицы «Данные о заработке» в ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия»

При заполнении данных о доходах сотрудника, ПО учитывает факт предоставления стандартных или имущественных вычетов к доходу, для их просмотра необходимо нажать на зеленую гиперссылку с названием «Предоставленные стандартные вычеты к доходу», как показано на рисунке 27

аработок облага	емый НДФЛ	Доходы выдел:	чемые в справке	Удержания выделяемые в справке		
Период дохода		Доход		Вычет		Ставка
Сентябрь	2022	2000	111 899,71			13%
Октябрь	2022	2000	108 045,30		 	13%
<mark>редоставленны</mark>	е стандартные	вычеты к доход				
Код вычета	Сумма выч	ета				
126/114						8 400,

Рис. 27. Предоставленные стандартные/имущественные вычеты к доходу сотрудника в ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия»

Примечание

Для скрытия информации об уведомлении на предоставлении стандартных вычетов к доходу, необходимо повторно нажать на гиперссылку «Предоставленные стандартные вычеты к доходу»

В колонке «Код вычета» в ПО выводится информация о предоставленных сотруднику видах вычетов НДФЛ. Справочник не предполагает ввод или корректировку данных пользователем и содержит классификатор вычетов по НДФЛ, утвержденному ФНС РФ. В колонке «Сумма вычета» в ПО выводится общая сумма предоставленного вычета в суммовом выражении за период заполнения справки. Например, справка выдается сотруднику за 2 квартал текущего года. В 1 квартале текущего года, вычет сотруднику был предоставлен, а во втором квартале вычет не был предоставлен, например, по причине того, что доход сотрудника был превышен установленного предела. В таком случае, при формировании данных справки за 2 квартал текущего года, вычет для сотрудника отражен не будет.

При заполнении данных о доходах сотрудника, ПО учитывает наличие у сотрудника вычетов, которые предоставлены организацией, согласно уведомлению от налогового органа, посмотреть их можно, нажав на гиперссылку «Уведомления на предоставление вычетов от налогового органа», как показано на рисунке 28.

Сведомления на предоставление вычетов от налогового органа							
1	Вычет	Дата	Номер	Код налогового органа			
	Имущественные	10.11.2022	145	0300			

Рис. 28. Информация о предоставленных вычетах сотруднику от налогового органа к доходу в ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников» «1С:Бухгалтерия предприятия»

Примечание

Для скрытия информации об уведомлении на предоставлении вычетов от налогового органа, необходимо повторно нажать на гиперссылку «Уведомления на предоставление вычетов от налогового органа»

Закладка «Доходы выделяемые в справке» автоматически заполняется ПО при наличии отпускных начислений у сотрудника с кодом по НДФЛ - 2012(Суммы отпускных выплат). В некоторых случаях по требованию государственного органа в справке могут быть выделены отдельные виды доходов, различные отпускные выплаты или 13-ая зарплата. ПО позволяет выделить из общего доходы любые начисления, как облагаемые, так и не облагаемые НДФЛ.

В колонке «Период дохода» указывается месяц и год получения дохода, в колонке «Код дохода» указывается вид дохода согласно видам дохода по НДФЛ, в колонке «Начисление» указывается произвольное наименование дохода, например, для видам начислений с наименованиями видов расчета для кодов 2012 «Отпуск лицам, работающим в районах Крайнего Севера», «Отпуск основной» будет указано наименование – «Отпуск». В колонке «Сумма» указывается сумма полученного дохода сотрудника за период справки. В колонке «Облагается НДФЛ» устанавливается признак того, что начисления является объектом налогообложение по НДФЛ (Рис. 29)

Д	анные о заработке	ие о заработке										
Заработок облагаемый НДФЛ Дохо			Доход	цы выделяемые в с	правке	Удержания выделяемые в справке						
	Период дохода			Код дохода Начисление		Сумма	Облагается НДФЛ					
	Июнь 2 022 2012 Отг		Отпуск		148 048,12							

Рис. 29. Закладка «Доходы выделяемые в справке» таблицы «Данные о заработке» в ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия»

Если установлен флажок «Облагается НДФЛ» — это означает, что выделяемый доход уже **включен** в общую сумму доходов с определённым кодом дохода и его необходимо только выделить. В противном случае, если флажок не установлен, например, в случае необходимости выделения доходов, которые НДФЛ не облагаются, при печати макета, программа просуммирует данный вид дохода к общим суммам начислений за этот период, а код дохода для таких выделяемых начислений в таблице указать будет нельзя.

Примечание

Наличие галочки «Облагается НДФЛ» для начисления так же проверяется программой на правильности заполнения справки облагаемых доходов исчисленных и удержанных сумм доходов.

Примечание

Так как формат макета печатной формы рассчитан на альбомный лист А4, не рекомендуется выделять количество начислений более 3-ех.

Закладка «Удержания выделяемые в справке» автоматически ПО не заполняется. Данные об удержаниях, указанные на закладке «Удержания выделяемые в справке» используются, в случае необходимости выделения отдельных удержаний из общей суммы удержанной суммы из доходов сотрудника, например, алименты. В колонке «Период» указывается месяц и год удержания у сотрудника, в колонке «Удержание» произвольное наименование удержания, в колонке «Сумма» указывается сумма, удержанная из дохода сотрудника (Рис. 30)

Данные о зараоотке								
Заработок облагаемый НДФЛ Доходы выделяем		цы выделяемые в справке	Удержания выделяемые в справке					
	Период Удержание			Удержание			Сумма	
	Январь		2 022	Алименты			2 40	0,00

Рис. 30. Закладка «Удержания выделяемые в справке» таблицы «Данные о заработке» в ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия»

Таблица «Суммы налога»

Таблица заполняется автоматически согласно имеющимися данными об исчисленном и удержанном НДФЛ у сотрудника, которому выдается справка.

В колонке «Период» выводится информация о месяце и годе удержания НДФЛ, в колонке «Начислено/Удержано» выводится информация о сумме исчисленного и удержанного НДФЛ за период, в колонке «Вычет» выводится информация о предоставленных вычетах к доходам сотрудника, например, такой вычет может быть с кодом 501 («Вычет из стоимости подарков, полученных от организаций и индивидуальных предпринимателей»). Если вычета к доходу сотруднику не было предоставлено, то в колонке будет нулевое значение. В колонке «Ставка» выводится информация о процентной ставке налога НДФЛ, согласно которой проводилось удержание из дохода (Рис. 31)

Суммы	налога
-------	--------

Период		Начислено / Удержано		Вычет	Ставка	<u>^</u>
Январь	2 022	14 183,00	14 183,00		13%	
Февраль	2 022	14 183,00	14 183,00		13%	
Март	2 022	14 183,00	14 183,00		13%	

Рис. 31. Таблица «Суммы налога» в ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия»

Итоговые суммы полученных доходов и налогов

ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия» для удобства работы пользователей автоматически заполняет итоговые сумму полученных доходов и удержанных налогов за формируемый период для сотрудника (Рис. 32)

Суммы дохода за пер	риод	Сумм	ы налога за пери	од			
Общий доход: 1 092 676,97		Исчислено:		140 956,00	140 956,00 Удержано:		
Облагаемый доход: 1 084 276,97		Зачте	но ав. платежей:	0,00	Перечислено:	126 910,00	
		Задол	женность:	14 046,00	Излишне удержано:	0,00	?
Назначение справки		Показатель расчитывается как: Сумма налога удержанная + Сумма задолженности - Сумма налога исчисленная ×					

Рис. 32. Рассчитанные итоговые суммы доходов и налогов в ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия»

В поле «Общий доход» выводятся итоговые сумму о полученных доходах, в поле «Облагаемый доход» выводится итоговые суммы по облагаемым доходам с «точки зрения» НДФЛ, в поле «Исчислено» выводится итоговая сумма исчисленного НДФЛ, в поле «Зачтено ав. платежей» выводится итоговая сумма платежей аванса, который уплачивал сотрудник предприятия, в поле «Заложенность» выводится итоговая сумма задолженности сотрудника по НДФЛ за формируемый период, в поле «Удержание» выводится итоговая сумма фактически удержанного НДФЛ с учетом фактически выплат сотруднику, в поле «Перечислено» выводится итоговая сумма фактически перечисленных в бюджет налога НДФЛ по сотруднику, поле «Излишне удержано» рассчитывается как «Сумма налога удержанная + Сумма задолженности – Сумма налога исчисленная».

Примечание

Все поля итоговых сумм доступны для редактирования пользователям

Назначение справки

Для указания места предъявления справка, а также основания выдачи справки в ПО имеются специальные поля, которые заполняется пользователем произвольным текстом, как показано на рисунке 33

Назначение справки			
Место предъявления: по месту требования	Основание выдачи:	расчетная ведомость №16,53,97,104,156	

Рис. 33. Раздел «Назначения справки» в ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия»

2.4. Данные о работодателе

Данные о работодателе, которые выводятся в печатную форму макета справки для сотрудника доступны на закладке «Данные о работодателе». При заполнении формы обработки данными ПО автоматически заполнит данные о работодателе и ответственных лицах, как показано на рисунке 34

Данные справки	Данные о работодателе Данные о работнике				
Подписи					
Руководитель:	Иванов Иван Иванович	* 6	Должность: Генеральный директор	•	Ŀ
Главный бухгалтер:	Мельникова Юлия Викторовна	• 0			
Телефон:	+7 (301) 4655509				

Рис. 34. Закладка «Данные о работодателе» в ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия»

При необходимости данные в форме можно изменить по команде выбора — напротив соответствующих полей.

2.5. Данные о работнике

Данные о работнике, которые выводятся в печатную форму макета справки для сотрудника доступны на закладке «**Данные о работнике**». При заполнении формы обработки данными ПО автоматически заполнит данные о работнике, как показано на рисунке 35

Данные сп	равки	Данные о работодателе	Данные о работнике								
Выделенн	ые жирн	ым шрифтом личные данны	ые зафиксированы 🤅	Редактиро	вать карточку сотрудника	😢 От	иенить исправлен	пия			
Фамилия:	Иванов				Паспорт	гные дан	ные			 	
Имя:	Иван				Вид док	кумента:	Паспорт гражда	нина РФ	1	 •	Ŀ
Отчество:	Иванов	ич			Серия:		81 81				
СНИЛС-	070-357	7-379 58			Номер:		854112				
					Кем выд	дан:	ОВД Республик	е Башко	ртостан	 	
Адрес:	POCCI	1Я, 450902, Башкортостан К	Респ, Уфаг, Доблестная	аул, Д	Дата вы	дачи:	20.05.2002				

Рис. 35. Закладка «Данные о работнике» в ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия»

При необходимо изменения данных о работнике, в форме нужно нажать на гиперссылку «Редактировать данные сотрудника», после окончания редактирования данных о сотруднике нужно нажать на кнопку «Записать и закрыть», как показано на рисунке 36

Данные справки Да	нные о работодателе	Данные о работнике				
Выделенные жирным и	шрифтом личные данн	ые зафиксированы . Реда	ктировать карточку (сотрудника 🛛 🛇 Отм	енить исправления	
Фамилия: Иванов				Паспортные дан	ные	
14.us: 14.esu				Вид документа:	Паспорт гражданина РФ	- P
имя. Иван				Серия:	81 81	
Отчество: Иванович				Homen	854112	
СНИЛС: 070-357-379	9 58			riomep.		
Адрес: РОССИЯ, 4	150902, Башкортостан	Респ, Уфа г, Доблестная ул,	Д	Кем выдан:	ОВД Республике Башкортостан	
				Дата выдачи:	20.05.2002	
🔒 Начальна	я страница Справи	а о заработке для сотрудник	ов * × Учет доход	дов для исчисления Н	ДФЛ 🔪 Иванов Иван Иванович осн. (Сотрудни	к) ×
← →	☆ Иванов Ива	ан Иванович осн. (С	отрудник)			Ĝ.
2 Записать и		Оформить документ	- 🔒 Печать -			
				useri Creaveraune		-
Кадровые до	<u>ые ооразование, ква</u> кументы Начисления	и удержания Отсутствия В	<u>прудовая деятеле</u> Воинский учет Вып	паты учет затрат Пл		
Организация			<u>Dominian y tor</u> <u>Dom</u>	Tafi u	MAD: 00000284	
-	сос кранц			1	10000204	
Полное имя:	Иванов Иван Иван	нович		Склонения Измен	<u>μτε ΦΝΟ</u>	
Фамилия: Ив	анов Им:	я: Иван Отче	ство: Иванович	Истор	<u>υν ΦΝΟ</u>	
Аппарат						
Дата рождени	เя: 16.06.1979 🕅	инн: 03190048652	1 ?			
Пол:	Мужской	▼ СНИЛС: 070-357-379	58 ?			
Дата приема:	01.12.2014	адата увольнения:	?			
Текущее мест	го работы					
Должность:	Генеральный дире	эктор	Ŀ	Оклад (тариф):	27 000,00	
Подразделен	ие: Аппарат управлен	ия	P	Северн. надб. (%):	30,00	
Вид занятости	и: Основное место р	аботы		ΦΟΤ:	108 045.30	

Рис. 36. Редактирование данных о сотруднике на закладке «Данные о работнике» ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия»

Для пользователя реализована возможность редактирования данных о сотруднике непосредственно в форме «Данные о сотруднике», после редактирования автоматически заполненных данных поля формы, откорректированных пользователем, будут выделяться «жирным» шрифтом, как показано на рисунке 37

сотрудника	😢 Отм	енить исправления
Паспортн	ые дан	ные
Вид доку	мента:	Паспорт гражданина РФ 🔹 🕒
Серия:		81 81
Номер:		854112
Кем выда	ан:	ОВД Республике Башкортостан
Дата выд	ачи:	20.05.2003

Рис. 37. Откорректированные вручную данные в ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия»

Для отмены введенных вручную данных о сотруднике, необходимо нажать на кнопку «Отменить исправления» на закладке «Данные о работнике».

2.6. Сервисные возможности

Проверка правильности заполнения данных справки

После ручных корректировок данных формы справки, перед печатью макета справки настоятельно рекомендуется проверить правильность заполнения обработки на наличие имеющихся ошибок. Для этого необходимо начать на кнопку «**Проверить**» на панели формы. В случае имеющихся ошибок, программа «подскажет» для какого именно раздела неверно указано данные, после внесения необходимых исправлений, проверку рекомендуется повторить. Если данные заполнены корректно, программа выдаст соответствующее сообщение, как показано на рисунке 38

1©	🛓 📃 Бухгалтерия пр	ед	приятия, редакці	ия 3.0 (1С:Предпри	іятие)			Q Поиск	Ctrl+Shift+		4 I)	🏠 Пользователь	₹ -	
♠	Начальная страница	Сг	равка о заработ	ке для сотрудникое	* ×									
≣	Главное	(← → ☆	Справка о з	заработке д	ля сотрудник	ов *						Ċ	: ×
~	Руководителю		🔕 Отменить во	се исправления	Проверить	🔒 Печать 👻							Еще	- ?
Ø	Банк и касса	0	Организация:	Иванов А. Р.	. ИП			 Ф Дата выда 	чи справк	и: 10.12.2022 🗎 Ном	iep: 123a			
•	Продажи	0	Сотрудник:	Иванов Иван	Иванович			- C						
1	Покупки	1	Данные справк	ки Данные о рабо	отодателе Дан	ные о работнике								
<u>==</u>	Склад		Период с: Яне	зарь 2022		<u> т</u> п	ю: Нояб	ъ 2022		🕂 💊 3ar	юлнить данн	ые справки		
1	Зарплата и кадры		Периоды работ	гы			Данны	о заработке						
Дт Кт	Операции		Ν	Период с	по		Зара	оток облагаемый НДФ	Дохо	оды выделяемые в справке	Удержани	ія выделяемые в сп	равке	
ы	Отчеты		1	01.01.2022	30.11.2022		Пер	иод дохода	Дох	од	Вычет			
	Справочники							>	< 2 200	0 66 000,00				•
						\wedge	0		0 000	0 66 000 00				• ·
¢	Администрирование						Ошис	ок не оонаружено	е выче	<u>гы к доходу</u>				
									ние выч	етов от налогового органа				
			Суммы налога	1				OK						
			Период			Начислено / Удер	жано			Вычет	Ставка			<u>^</u>
			Январь		2 022		8 216,	10	8 216,00		13%			
			Февраль		2 022		8 216,0	10	8 216,00		13%			

Рис. 38. Команда проверки данных формы в ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия»

Примечание

Проверка автоматически будет осуществляться и без специального нажатия на кнопку «Проверить» при печати макетов

Отмена исправлений

Для отмены ввода всех ручных изменений в форме справки, необходимо нажать на кнопку «Отменить все исправления» на командной панели, как показано на рисунке 39

🗲 🔶 📩 Справка о заработке и	для сотрудников *
Отменить все исправления Проверить	🖶 Печать 🗸

Рис. 39. Команда отмены исправления в ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников» в приложении «1Бухгалтерия предприятия»

Вызов встроенной справки

Для открытия описания встроенных механизмов к заполнению справки о заработке сотрудника, необходимо

нажать на кнопку 🧾 на кнопку Г на кнопку	а панели инструменто заработке для сотру	в формы, ка <mark>дников</mark> *	ак показан	ю на рисунке	40	€? : ×	<	
Отменить все исправления	Проверить 🔒 Печать	•				Еще - ?	D	
🔒 Начальная страница	Справка о заработке для сот	грудников * ×	Учет доходо	в для исчисления	НДФЛ ×	Справка 🗙		
← → Спра	вка						:	×
История		Содержание	Индекс	Поиск				
Справка о зара Обработка предназнач разрезе лет и месяцев	ютке ена для формирования исходя по определнным видам доходо	щих справок со зв и удержаний.	грудникам пре	дприятия за опре,	деленных пе	ериод работы	в	

Рис. 40. Команда открытия встроенной справки в ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия»

2.7. Вывод информации на печать

Вывод на печать справки с паспортными данными сотрудника

Для вывода на печать информации о начислениях, удержаниях и паспортных данных сотрудника, необходимо в форме на панели инструментов нажат на кнопку «Печать» и в «выпадающем» списке выбрать макет для печати с наименованием «Справка (произвольная форма)», как показано на рисунке 41.

Начальная страниц	а Справка о заработке дл	я сотрудников × Учет до	ходов для исчисления НДФЛ	×
← → ☆ Cr	равка о заработке д	пя сотрудников		
😣 Отменить все исп	равления Проверить	🔒 Печать -		
Организация:	ООО "Крон-Ц"	2 Справка (произволь	ная форма)	вки:
Сотрудник:	Иванов <mark>И</mark> ван Иванович осн.	Справка сокращ. (п	роизвольная форма)	

Рис. 41. Команда предварительного просмотра макета «Справка (произвольная форма)» в ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия»

После нажатия на пункт меню «Справка (произвольная форма)» программа выведет на экран подготовленную для печати заполненную справку о заработке для сотрудника. В шапке макета будет представлена информация об организации, адресе расположения организации, сотруднике и его паспортных данных, периоде работы и т.д., как показано на рисунке 42

Индивидуаль	ный преди	приниматель	Иванов	Александр Р	обертович
Адрес: 145087, Иркутская об	п, Иркутск, Урицкого,	д. 26, офис 305 Тел./Факс: ИНН/КПП:/	+8 (3014) 21-74-0	4 / +8 (3014) 21-74-04, E-m	ail:ip_ivanov@rambler.ru
Дата выдачи: 10 декабря 202	2 г.				№ 123a
		СПРАВКА О ЗАК	РАБОТКЕ		
Фамилия, имя, отчество	Иванов Иван	Иванович			
Паспортные данные:	Паспорт граж	данина РФ			
Серия 81 16	, номер 52155	5	, кем и когд	ца выдан	
ОВД Октбяртского р-на город	ца Иркутск,				
Адрес места жительства					
почтовый индекс	664019	государство	Россия	субъект Российс	кой Федерации
Иркутская обл	город Иркуто	ск г	улица/пере	еулок/проспект	Баргузинская ул
дом _10	корпус	квартира	25		
действительно работает на	ИП Иванов А.	P.			
с 1 января 2022 г.	ПО	30 ноября 2022 г.			
заработная плата за последние	е 11 месяца(-ев)	составила:			

Рис. 42. Шапка макета «Справка (произвольная форма)» в ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия»

Так же будет выведена информация о заработке, согласно выбранному периоду, а в «подвале» макета программы автоматически заполнить поля с ответственными лицами для организации, как показано на рисунке 43

Месяц, год	Начислено (руб.)	В т.ч. Отпуск (руб.)	НДФЛ (руб.)	На руки (руб.)
Январь 2022	111 899,71		14 183,00	97 716,71
Февраль 2022	111 899,71		14 183,00	97 716,71
Март 2022	111 899,71		14 183,00	97 716,71
Апрель 2022	111 899,71		14 547,00	97 352,71
Май 2022	111 899,71		14 547,00	97 352,71
Июнь 2022	148 048,12	148 048,12	19 246,00	128 802,12
Июль 2022	53 285,58		6 927,00	46 358,58
Август 2022	111 899,71		14 547,00	97 352,71
Сентябрь 2022	111 899,71		14 547,00	97 352,71
Октябрь 2022	108 045,30		14 046,00	93 999,30
Итого:	1 092 676,97	148 048,12	140 956	951 720,97

Справка предоставляется в: по месту требования

Основания для выдачи справки: расчетная ведомость №16,53,97,104,156

Руководитель организации (обособленного подразделения), индивидуальный предприниматель, физическое лицо

Генеральный директор		И. И. Иванов
(должность)	(подпись)	(Φ.И.O.)
Главный бухгалтер		Ю. В. Мельникова
	(подпись)	(Φ.И.O.)

Место печати

Рис. 43. Информация о доходах сотрудника, ответственных лицах в ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия»

Для вывода макета с наименованием «Справка (произвольная форма)» на печатающее устройство, необходимо нажать на кнопку «Печать» на панели инструментов, как показано на рисунке 44

← → П	ечать документа	
🎦 Печать 🗋	Копий: 1 🕂 😥	0 Σ -

Рис. 44. Команда вывода на печатающее устройство макета «Справка (произвольная форма)»

Вывод на печать справки без паспортных данных сотрудника

Для вывода на печать информации о начислениях, удержаниях, но без паспортных данных сотрудника, необходимо в форме на панели инструментов нажат на кнопку «Печать» и в «выпадающем» списке выбрать макет для печати с наименованием «Справка сокращ. (произвольная форма)», как показано на рисунке 45.

🛧 Начальная страни	ца Справка о заработке для	я сотрудников ×	
← → ☆ C	правка о заработке д	пя сотрудников	
😢 Отменить все ис	правления Проверить 🤇	🔒 Печать -	
Организация:	1 ООО "Крон-Ц"	Справка (произвольная форма) вк	SN:
Сотрудник:	Иванов Иван Иванович осн.	2 Справка сокращ. (произвольная форма)	

Рис. 45. Команда предварительного просмотра макета «Справка сокращ. (произвольная форма)» в ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия»

После нажатия на пункт меню «Справка сокращ. (произвольная форма)» программа выведет на экран подготовленную для печати заполненную справку о заработке для сотрудника. В шапке макета будет представлена информация об организации, адресе расположения организации, сотруднике, но без паспортных данных, периоде работы и т.д., как показано на рисунке 46

	Общество с огран	ниченной ответстве	нностью "Крон-Ц	"
Адрес: 450103, Бал	икортостан Респ, г Уфа, пер 1-й Дува	анский, д. 14, офис 164 Тел./Факс:+7 (3 ИНН/КПП:/031901001	01) 4655509 / +7 (345) 4655509, E-m	ail:cron-c@rambler.ru
Дата выдачи: 13 но	оября 2022 г.			Nº
		CHFADRA O SAFADO I RE		
Фамилия, имя, отчес	тво Иванов Иван И	1ванович		
деиствительно работ	ает на ООО "Крон-Ц"	24		
с 1 декаоря 201	4 г. по	31 октября 2022 г.		
заработная плата за	последние то месяца(-ев) (составила:		
Месяц, год	Начислено (руб.)	В т.ч. Отпуск (руб.)	НДФЛ (руб.)	На руки (руб.)
Январь 2022	111 899,71		14 183,00	97 716,71
Февраль 2022	111 899,71		14 183,00	97 716,71
Март 2022	111 899,71		14 183,00	97 716,71
Апрель 2022	111 899,71		14 547,00	97 352,71
Май 2022	111 899,71		14 547,00	97 352,71
Июнь 2022	148 048,12	148 048,12	19 246,00	128 802,12
Июль 2022	53 285,58		6 927,00	46 358,58
Август 2022	111 899,71		14 547,00	97 352,71
Сентябрь 2022	111 899,71		14 547,00	97 352,71
Октябрь 2022	108 045,30		14 046,00	93 999,30
Итого:	1 092 676,97	148 048,12	140 956	951 720,97
Справка предоставляется в	з: по месту требования			
Основания для выдачи спо	равки: расчетная ведомость №16.53	.97.104.156		
Руководитель органи	зации (обособленного подра	азделения), индивидуальный п	редприниматель, физическо	е лицо
Генеральный директо	ор		И. И. Иванов	
(должность)		(подпись)	Φ)	.И.О.)
Глариций буугалтор			Ю В Мельникова	

Рис. 46. Информация о доходах сотрудника, ответственных лицах в ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников» в приложении «1С:Бухгалтерия предприятия»

Для вывода макета с наименованием «Справка сокращ. (произвольная форма)» на печатающее устройство, необходимо нажать на кнопку «Печать» на панели инструментов, как показано на рисунке 47



Рис. 47. Команда вывода на печатающее устройство макета «Справка сокращ. (произвольная форма)»

Поддержка пользователей

За дополнительной поддержкой по установке ПО «Модуль для конфигурации «1С:Бухгалтерия». Расширение возможностей для расчетчиков. Отчет «Справка о заработке для сотрудников» следует обращаться в техническую поддержку по адресу: <u>sales@soft03.ru</u> или по телефону +7 (3012) 21-30-29